

 ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE	Organizačná smernica	Č. dokumentu:	ZPS-OS-008
	Všeobecné podmienky	Revízia:	01
		Platnosť od:	01.03.2026

Organizačná smernica

Všeobecné podmienky poskytovania sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov v Trnave

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	PhDr. Erika Štangová, PhD.	Manažérka kvality	09.02.2026	
Overil:	Ing. Zuzana Hýbelová	Vedúca ekonomicko – prevádzkového úseku	12.02.2026	
Schválil:	Mgr. Anna Menkynová, MBA	Riaditeľka ZpS	12.02.2026	

 ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE	Organizačná smernica	Č. dokumentu:	ZPS-OS-008
	Všeobecné podmienky	Revízia:	01
		Platnosť od:	01.03.2026

OBSAH

Preambula	3
Výklad pojmov a použitých skratiek	3
Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán	5
Stravovanie v ZpS	8
Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia, zúčtovanie a vrátenie sumy	10
Podmienky zvyšovania úhrady za sociálnu službu	11
Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu	11
Ukončenie poskytovania sociálnej služby a sankcie	12
Sprevádzanie prijímateľa mimo sídla ZpS	13
Ochrana osobných údajov	13
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia.....	14
História zmien dokumentu	14

 ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE	Organizačná smernica	Č. dokumentu:	ZPS-OS-008
	Všeobecné podmienky	Revízia:	01
		Platnosť od:	01.03.2026

PREAMBULA

Poskytovateľ sociálnej služby vydáva Všeobecné podmienky poskytovania sociálnych služieb z dôvodu úpravy vzájomných práv a povinností medzi prijímateľom sociálnych služieb, poskytovateľom sociálnych služieb a inými osobami. Spoločne s Domácnym poriadkom dotvárajú Všeobecné podmienky právny rámec poskytovania sociálnych služieb v ZpS.

I.

VÝKLAD POJMOV A POUŽITÝCH SKRATIEK

- a) **ZoSS:** Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- b) **AZ:** Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).
- c) **ZoOÚ:** Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- d) **OZ:** Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
- e) **VZN:** Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trnava č. 634/2024 zo dňa 25. júna 2024 o sociálnych službách, výške, spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované mestom Trnava v znení podľa nariadenia č. 651/2025, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 634 o sociálnych službách, výške, spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované mestom Trnava zo dňa 16. apríla 2025.
- f) **Domáci poriadok:** Domáci poriadok ZpS.
- g) **Všeobecné podmienky:** Všeobecné podmienky poskytovania sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov v Trnave.
- h) **Poskytovateľ alebo ZpS:** Poskytovateľom sociálnej služby alebo ZpS je Zariadenie pre seniorov v Trnave, IČO: 00 611 972, so sídlom Ulica Terézie Vansovej 2914/5, 917 01 Trnava.
- i) **Prijímateľ:** Prijímateľom je fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba od poskytovateľa sociálnej služby. V zmysle ustanovenia § 35 ods. 1 písm. a) ZoSS táto osoba dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. Podľa ustanovenia § 35 ods. 1 písm. b) ZoSS je prijímateľom sociálnej služby aj fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.
- j) **Prijímateľ (opatrovník)**– fyzická osoba, ktorej je poskytnutá odľahčovacia služba na dobu maximálne 30 dní v kalendárnom roku.
- k) **Prijímateľ (opatrovaná osoba)** pri odľahčovacej službe je fyzická osoba, ktorej je poskytnutá pobytová sociálna služba.
- l) **Platiteľ** – osoba, ktorá dopláca za prijímateľa sociálnej služby v prípade, že prijímateľ nemá dostatok finančných prostriedkov na úhradu sociálnej služby. Platiteľom za sociálnu službu v zmysle Zmluvy, je predovšetkým zaopatrené plnoleté dieťa alebo rodič Prijímateľa.

 ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE	Organizačná smernica	Č. dokumentu:	ZPS-OS-008
	Všeobecné podmienky	Revízia:	01
		Platnosť od:	01.03.2026

- m) Zamestnanec Poskytovateľa:** alebo zamestnanec ZpS je osoba, ktorá je v pracovnoprávnom alebo inom obdobnom pomere vo vzťahu k Poskytovateľovi. Za účelom vylúčenia akýchkoľvek pochybností sa za zamestnancov Poskytovateľa považujú aj osoby, ktoré vykonávajú akúkoľvek činnosť v prospech ZpS (napr. príslušník bezpečnostnej služby, vrátnik, dobrovoľník, zdravotník a podobne). Za Zamestnanca ZpS je považovaná aj osoba, ktorá má oprávnenie konať v mene Poskytovateľa, teda aj štatutár ZpS.
- n) Sociálna služba:** Poskytovanie sociálnej služby je zabezpečené na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorú uzatvára prijímateľ s poskytovateľom. Sociálna služba sa poskytuje prijímateľovi na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného príslušným samosprávnym orgánom alebo integrovaného posudku vydaného príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
- Miesto poskytovania sociálnej služby: Sociálna služba sa poskytuje v Zariadení pre seniorov v Trnave na ulici Terézie Vansovej č. 5, 917 01 Trnava.
- Druh sociálnej služby: V Zps sa poskytuje sociálna služba v zmysle ustanovenia § 35 ods. 1 písm. a) ZoSS t.j. fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. alebo podľa ustanovenia § 35 ods. 1 písm. b) ZoSS t.j. fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.
- Forma sociálnej služby: Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu pobytovou formou ako celoročnú sociálnu službu.
- Čas poskytovania sociálnej služby: Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu na dobu neurčitú. Odľahčovaciu službu ako druh podpornej služby v rámci poskytovania sociálnej služby poskytovateľ poskytuje na dobu určitú, v rozsahu najviac 30 dní v kalendárnom roku prijímateľovi sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Trnava.
- Vecný rozsah sociálnej služby: Poskytovateľ vykonáva nasledovné činnosti pri poskytovaní v rámci predmetu jeho činnosti:
- V zmysle ustanovenia § 35 ods. 2 písm. a) ZoSS poskytovateľ sociálnej služby poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie.
 - V zmysle ustanovenia § 35 ods. 2 písm. b) a c) ZoSS poskytovateľ sociálnej služby utvára podmienky na úschovu cenných vecí (ak o to prijímateľ poskytovateľa požiada) a zabezpečuje záujmovú činnosť.
 - Poskytovateľ zabezpečuje aj odľahčovaciu službu ako jeden z druhov podpornej služby v zmysle ustanovenia § 12 ods. 1 písm. e) bod. 1 ZoSS.
 - Poskytovateľ môže vykonávať, zabezpečovať alebo vytvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zvyšujú kvalitu sociálnej služby.
- o) Zmluva:** Zmluvou sa rozumie zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zmysle ustanovenia § 74 ZoSS.
- p) Zmluvné strany:** Zmluvnými stranami sú poskytovateľ a prijímateľ, prípadne platiteľ a pri odľahčovacej službe poskytovateľ, prijímateľ (opatrovník) a prijímateľ (opatrovaná osoba).

 ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE	Organizačná smernica	Č. dokumentu:	ZPS-OS-008
	Všeobecné podmienky	Revízia:	01
		Platnosť od:	01.03.2026

- q) Rada prijímateľov:** Rada prijímateľov je orgán, ktorého členovia sú volení z radov prijímateľov sociálnej služby.
- r) Register obmedzení:** Register telesných a netelesných obmedzení podľa § 10 ods. 5 ZoSS vedie poskytovateľ. Register obmedzení obsahuje zápis každého obmedzenia prijímateľa s uvedením jeho mena, priezviska a dátumu narodenia, spôsob a dôvody obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, dátum a čas trvania tohto obmedzenia, opis okolností, ktoré viedli k obmedzeniu prijímateľa, s uvedením príčiny nevyhnutného obmedzenia, opatrenia prijaté na zamedzenie opakovania situácie, pri ktorej bolo nevyhnutné použiť obmedzenie, meno a priezvisko lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria, ktorý obmedzenie nariadil a schválil, alebo dodatočne bezodkladne schválil, meno a priezvisko sociálneho pracovníka, ktorý sa k použitiu obmedzenia písomne vyjadril a popis zranení, ktoré utrpeli zúčastnené fyzické osoby.
- s) Dôverník:** Prijímateľ sociálnej služby v Zps má právo podľa § 6 ods. 3 písm. d) ZoSS na určenie dôverníka; dôverníkom sa môže stať fyzická osoba, ktorá s určením za dôverníka písomne súhlasí a je spôsobilá na právne úkony; na určenie dôverníka sa nevyžaduje súhlas opatrovníka.

II.

VZÁJOMNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Prijímateľ sociálnej služby má podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a nasl. ZoSS právo:
 - a) na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania:
 - i. umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody,
 - ii. zachováva jeho ľudskú dôstojnosť,
 - iii. aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti,
 - iv. zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu,
 - v. podporuje jeho začlenenie do spoločnosti;
 - b) na zabezpečenie dostupnosti informácií v jemu zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná,
 - c) na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä za účelom ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou, komunitou a udržiavania partnerských vzťahov,
 - d) na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia poskytovateľa,
 - e) podieľať sa na určovaní životných podmienok u poskytovateľa prostredníctvom rady prijímateľov:
 - i. pri úprave domáceho poriadku poskytovateľa,

 ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE	Organizačná smernica	Č. dokumentu:	ZPS-OS-008
	Všeobecné podmienky	Revízia:	01
		Platnosť od:	01.03.2026

- ii. pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb,
 - iii. pri výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase,
 - iv. upozorňuje na správanie prijímateľov, ktoré je ohrozujúce voči personálu, iným osobám a ostatným prijímateľom,
 - v. podávať pripomienky a návrhy u štatutárneho zástupcu poskytovateľa, hlavnej sestry poskytovateľa a sociálnych pracovníkov poskytovateľa. Prijímateľ je oprávnený podávať návrhy buď osobne, prostredníctvom rady prijímateľov, alebo písomne do schránky s označením „Schránka dôvery“;
 - f) na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
2. Poskytovateľ sociálnej služby je v zmysle ustanovenia §7 ZoSS povinný:
- a) prihliadať na individuálne potreby prijímateľa,
 - b) aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,
 - c) poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
 - d) spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénou formou, ambulantnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.
3. Okrem povinností uvedených v ustanovení §7 ZoSS je poskytovateľ podľa §6 ods. 3 písm a) ďalej povinný:
- a) vytvoriť prijímateľovi podmienky na zabezpečenie kontaktu s osobou, ktorú si prijímateľ sám určí najmä za účelom ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou, komunitou a udržiavania partnerských vzťahov a to formou:
 - i. osobného kontaktu — odporúčaním návštevných hodín s ohľadom na vykonávanú hygienu u prijímateľov a na ich stravovacie návyky u poskytovateľa. Výdaj stravy upravujú ustanovenia Domáceho poriadku,
 - ii. telefonického kontaktu — prostredníctvom mobilných telefónov prijímateľov, prípadne požiadanim pracovníkov poskytovateľa (sociálni pracovníci, psychológ, inštruktori sociálnej rehabilitácie, hlavná sestra, staničné sestry, riaditeľ) o telefonické skontaktovanie určenej osoby,
 - iii. písomného kontaktu — umiestnením poštovej schránky v priestoroch poskytovateľa. Za písomný kontakt sa považuje aj písomný kontakt v rámci elektronickej komunikácie, teda zaslanie e-mailovej správy sociálnou pracovníčkou alebo iným zamestnancom poskytovateľa;
 - b) uzatvoriť Zmluvu o úschove cenných vecí, ak ho o to prijímateľ požiadala,
 - c) plniť procedurálne podmienky, personálne podmienky a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby v zmysle ustanovení § 9 ods. 1 a nasl. ZoSS.

 ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE	Organizačná smernica	Č. dokumentu:	ZPS-OS-008
	Všeobecné podmienky	Revízia:	01
		Platnosť od:	01.03.2026

4. Poskytovateľ má v zmysle ustanovenia § 10 ods. 1 a nasl. ZoSS nasledovné povinnosti pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa:
 - a) pri poskytovaní sociálnych služieb u poskytovateľa nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia,
 - b) za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie podľa tohto bodu najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním,
 - c) za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie podľa tohto bodu použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením prijímateľa sociálnej služby do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria,
 - d) použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa, nevyhnutné telesné obmedzenie písomne nariaďuje, schvaľuje alebo ho dodatočne bezodkladne schvaľuje a potvrdzuje ho svojím podpisom lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a písomne sa k nemu vyjadruje a potvrdzuje ho svojím podpisom sociálny pracovník poskytovateľa,
 - e) použitie liekov podľa tohto bodu nemožno dodatočne schvaľovať,
 - f) telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa musí byť zaznamenané v registri obmedzení zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť poskytovateľ v informačnom systéme sociálnych služieb,
 - g) poskytovateľ sociálnej služby je povinný použitie prostriedkov obmedzenia bezodkladne a každý zápis obmedzenia prijímateľa sociálnej služby vrátane údajov uvedených v registri obmedzení do ôsmich dní po použití prostriedkov obmedzenia oznámiť zákonnému zástupcovi prijímateľa sociálnej služby, dôverníkovi prijímateľa sociálnej služby a opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi sociálnej služby súdom,
 - h) pri poskytovaní sociálnych služieb poskytovateľ nemôže používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa, iba ak je priamo ohrozený jeho život alebo priamo ohrozené jeho zdravie alebo je ohrozený život alebo zdravie iných fyzických osôb, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.
5. Poskytovateľ má právo na úpravu času vyhradeného na osobné návštevy prijímateľov vzhľadom na mimoriadne udalosti. Čas návštev prijímateľov je poskytovateľ oprávnený meniť a upravovať v zmysle nariadenia vlády Slovenskej republiky v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie, v zmysle nariadení RÚVZ a v zmysle nariadenia štatutára. Za mimoriadne udalosti sa považuje napríklad:
 - a) zamedzenie šírenia nebezpečného nákazlivého ľudského ochorenia,
 - b) okolnosti v rozpore s občianskym spolunažívaním,
 - c) iné okolnosti.

 ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE	Organizačná smernica	Č. dokumentu:	ZPS-OS-008
	Všeobecné podmienky	Revízia:	01
		Platnosť od:	01.03.2026

6. Poverený zamestnanec poskytovateľa má právo vstúpiť do obytnej miestnosti a jej príslušenstva aj bez súhlasu prijímateľa iba v prípade, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku prijímateľa, poskytovateľa alebo iných fyzických osôb.
7. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na presťahovanie prijímateľa do inej obytnej miestnosti v prípade zmeny jeho zdravotného stavu, v prípade opakovaných konfliktov medzi viacerými prijímateľmi sociálnych služieb, v prípade rekonštrukcie alebo v prípade iných objektívnych dôvodov.

III. STRAVOVANIE V ZPS

1. Strava v ZpS je zabezpečovaná samostatne vo vlastnej kuchyni.
2. ZpS poskytuje stravu v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov a podľa stravných jednotiek.
3. Na návrh lekára sa prijímateľom sociálnej služby pripravujú tieto diétne stravy: šetriaca a diabetická.
4. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov je povinný podľa §17 ods. 4 ZoSS, odoberať stravu v rozsahu minimálne dvoch jedál denne, z ktorých jedno jedlo musí byť obed alebo večera.
Pri diabetickej strave doporučenej diabetologickým lekárom je prijímateľ sociálnej služby povinný odoberať stravovanie zabezpečované poskytovateľom 6-krát denne, pričom nie je možné znížiť počet odobratých jedál za deň.
5. Poskytovateľ môže prijímateľovi podľa jeho požiadaviek a zdravotného stavu v súlade so zásadami zdravej výživy poskytovať tieto druhy stravy:
 - a) racionálnu, šetriacu diétu,
 - b) diabetickú.
6. Poskytovateľ zabezpečuje celodenné stravovanie v nasledovnom rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, t. j. tri hlavné jedlá a dve vedľajšie jedlá. Pri určení diabetickej diéty prijímateľa je okrem jedál uvedených v predchádzajúcej vete tohto ustanovenia poskytované prijímateľom jedno vedľajšie jedlo navyše: druhá večera.
7. Prijímateľovi je na základe zmluvy poskytované celodenné stravovanie.
8. Prihlasovanie a odhlasovanie zo stravy môže prijímateľ vykonať osobne u hlavnej sestry, prípadne staničnej sestry, a to obvyklým spôsobom.
9. Prijímateľ sociálnej služby sa môže odhlásiť zo stravy 2 pracovné dni vopred, v prípade viacdnových sviatkov hlavná sestra oznámi termín, dokiaľ sa môžu odhlásiť.
10. Prijímateľ sa môže odhlásiť zo stravy iba v prípade, že sa nezdržiava v ZpS, inak iba z nasledovných dôvodov:
 - a) v prípade povoleného prerušenia poskytovania sociálnej služby v ZpS zo strany prijímateľa (maximálne však 6 po sebe nasledujúcich mesiacov v kalendárnom roku, bez vážneho dôvodu),
 - b) za ďalšie dni neprítomnosti prijímateľa v ZpS z nasledovných dôvodov:
 - i. návštevy príbuzných a známych, pobytu v nemocnici, alebo pobytu v kúpeľnom zariadení,

 ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE	Organizačná smernica	Č. dokumentu:	ZPS-OS-008
	Všeobecné podmienky	Revízia:	01
		Platnosť od:	01.03.2026

- ii. ambulantného ošetrenia v zdravotníckom zariadení, pričom prijímateľ predpokladá, že na vyšetrení strávi celý deň (napríklad mimo mesta Trnava),
 - iii. príprav na vyšetrenie, ktoré si vyžadujú špeciálnu diétu, prípadne vyšetrujúci lekár odporučil prijímateľovi, aby sa pred vyšetrením nestravoval,
 - iv. dočasných tráviacich problémov prijímateľa,
 - v. predloženia potvrdenia odborného lekára z vážnych zdravotných dôvodov, na základe ktorých ZpS nedokáže požadovanú diétu prijímateľovi zabezpečiť. Súhlas s odhlásením zo stravovania podľa tohto ustanovenia vydá hlavná sestra po konzultácii s lekárom a vedúcou stravovacieho úseku,
 - vi. z vážnych dôvodov a to pobyť v zdravotníckom zariadení,
 - vii. z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, ak tak rozhodne riaditeľ ZpS.
11. Strava sa poskytuje prijímateľovi od nástupu do ZpS.
 12. V prípade, že prijímateľ je zo stravy odhlásený a požiada poskytovateľa o stravovanie, strava mu môže byť poskytnutá aj náhradnou formou.
 13. V prípade, ak prijímateľ aj po vyčerpaní povoleného počtu dní prerušenia poskytovania sociálnej služby sa v ZpS nezdržiava, je povinný platiť úhradu za stravovanie. V prípade, ak sa prijímateľ zo stravovania včas a riadne odhlásil, úhradu za stravovanie neplatí.
 14. Za včas neodhlásenú a neodobratú stravu prijímateľ platí úhradu.
 15. Úhrada za riadne odhlásenú stravu sa vráti prijímateľovi k 15. dňu za predchádzajúci kalendárny mesiac. Vrátenie úhrady môže poskytovateľ zabezpečiť nasledovnými spôsobmi:
 - a) pri vyplácaní dôchodku, resp. zostatku dôchodku prijímateľovi za predchádzajúci kalendárny mesiac,
 - b) započítaním sumy za odhlásenú stravu do mesačného poplatku za sociálnu službu. Mesačný poplatok za nasledujúci mesiac poskytovania sociálnej služby bude prijímateľovi znížený o výšku platby za odhlásenú stravu.
 16. V prípade, ak sa prijímateľ nedostaví včas na stravovanie, je povinný túto skutočnosť vopred oznámiť zdravotníckemu personálu ZpS. Túto oznamovaciu povinnosť prijímateľ nemá v prípade, ak sa nezúčastní stravovania z dôvodu plánovaného lekárskeho vyšetrenia, o ktorom má zdravotnícky personál poskytovateľa vedomosť.
 17. V prípade, ak má prijímateľ zo zdravotných dôvodov záujem o stravovanie vo svojej obytnej miestnosti a požiada, aby mu stravu nosil na obytnú miestnosť iný prijímateľ sociálnej služby z jedálne (napríklad spolubývajúci), je povinný o tom upovedomiť hlavnú sestru ZpS.
 18. Čas, počas ktorého sa vydáva obed prijímateľom, je stanovený v domácom poriadku.
 19. Ak prijímateľ požiada vedúcu stravovacieho úseku, strava mu môže byť poskytnutá aj v inom čase.
 20. Strava sa v ZpS podáva a konzumuje:
 - a) v jedálni, pričom obsluhu vykonávajú zamestnanci stravovacieho úseku ZpS,
 - b) na oddelení (z vážnych zdravotných dôvodov aj v obytných miestnostiach), pričom obsluhu a pomoc pri stravovaní zabezpečuje zdravotnícky personál ZpS.
 21. Ďalšie podmienky stravovania sú upravené vo vnútornej smernici o stravovaní, ktorá je k dispozícii u vedúceho zamestnanca stravovacieho úseku ZpS.

 ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE	Organizačná smernica	Č. dokumentu:	ZPS-OS-008
	Všeobecné podmienky	Revízia:	01
		Platnosť od:	01.03.2026

IV.

SUMA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU, SPÔSOB JEJ URČENIA A PLATENIA, ZÚČTOVANIE A VRÁTENIE SUMY

1. Prijímateľ je povinný v zmysle ustanovenia § 72 ZoSS platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Príjem a účely platenia úhrady za sociálnu službu sú upravené v ustanoveniach ZoSS.
2. Suma úhrady za sociálnu službu je určená v zmysle ustanovenia § 72 ods. 1 ZoSS v súlade s VZN v samostatnom formulári, ktorý je súčasťou zmluvy.
3. Suma úhrady vo formulári obsahuje v zmysle ustanovenia § 74 ods. 7 ZoSS, v zmysle účinného VZN a v zmysle interného predpisu ZpS súčet úhrad za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti (Suma úhrady = ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, spoločné priestory, stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, príplatky a iné).
4. Výška úhrady za stravovanie v ZpS je stanovená vo výške stravej jednotky na deň na jedného prijímateľa. V zmysle ustanovenia čl. 12 ods. 4 VZN sa úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci prijímateľovi určuje podľa počtu odobratých jedál.
5. Denná úhrada za stravovanie je stanovená ako súčet nákladov na suroviny (stravné jednotky) a režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby. Aktuálne sumy úhrady za stravovanie sú uvedené v cenníku Platba za poskytované služby).
6. Skutočná úhrada sa prijímateľovi vyráta podľa počtu dní v kalendárnom mesiaci a podľa počtu skutočne odobratých jedál.
7. Prijímateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi mesačnú úhradu najneskôr do 15. dňa bežného kalendárneho mesiaca, v ktorom sa služba poskytuje. Prijímateľ môže platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu buď v hotovosti v pokladni ZpS, bezhotovostným spôsobom, alebo cez hromadnú výplatnú listinu: odpočítaním príslušnej sumy z dôchodku prijímateľa, ktorá je zo Sociálnej poisťovne poukázaná na bankový účet ZpS.
8. Suma úhrady za sociálnu službu je stanovená tak, ako je uvedené vo formulári, ktorý je súčasťou zmluvy.
9. Spôsob určenia sumy úhrady za sociálnu službu je určený vo formulári, ktorý je súčasťou zmluvy, ako aj vo všeobecných podmienkach.
10. Za nadštandardné služby alebo činnosti sa považujú tie, ktoré sa v zariadení poskytujú nad rámec poskytovania sociálnej služby, sú zadefinované v internom predpise ZpS a sumy za tieto služby v cenníku.
11. Podľa ustanovenia § 93 ods. 1 ZoSS je prijímateľ povinný písomne oznámiť mestu Trnava do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu. Zároveň prijímateľ oznámi poskytovateľovi zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na platenie sumy úhrady za sociálnu službu.
12. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a majetku v zmysle ustanovenia §73 ods. 1 ZoSS vyhlásením s osvedčeným podpisom a pri predaji nehnuteľnosti aj kúpnu zmluvou, na ktorej základe bolo zapísané právo

 ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE	Organizačná smernica	Č. dokumentu:	ZPS-OS-008
	Všeobecné podmienky	Revízia:	01
		Platnosť od:	01.03.2026

k nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností. Prijímateľ je ďalej povinný preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

13. Podmienky vrátenia sumy úhrady za sociálnu službu sú nasledovné:
 - a) v prípade neprítomnosti prijímateľa v ZpS (napr. nemocnica, dovolenka, návšteva), prijímateľ platí úhradu za ubytovanie, nakoľko dané miesto nie je obsadené inou fyzickou osobou. V prípade, ak by dané voľné miesto bolo obsadené inou fyzickou osobou, prijímateľ neplatí úhradu za ubytovanie,
 - b) ak je prijímateľ včas a riadne odhlásený zo stravy, úhrada sa mu vráti v sume stravnej jednotky na deň podľa druhu odoberanej stravy a počtu dní do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Pri platbách v hotovosti sa prijímateľovi úhrada za odhlásenú stravu za predchádzajúci kalendárny mesiac odráta od celkovej mesačnej sumy úhrady za sociálnu službu.
14. Zúčtovanie sumy úhrady za sociálnu službu sa vykoná do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po vzniku dôvodu na vrátenie úhrady za sociálnu službu.

V.

PODMIENKY ZVYŠOVANIA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

1. Výšku sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu môže poskytovateľ upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytnutý rozsah sociálnej služby, a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, pri zmene VZN, alebo pri zmene druhu odoberanej stravy.
2. Zmluvné strany v zmysle ustanovení § 74 ods. 8 a 9 ZoSS v prípade, ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy, vrátane skutočností rozhodujúcich na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu (vrátane výšky príjmu a majetku prijímateľa), sú povinné uzatvoriť dodatok k zmluve, novú zmluvu alebo uzatvorenie nového samostatného formulára k zmluve.

VI.

SUMA NEZAPLATENEJ ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

1. Výška sumy nezaplatenej úhrady za sociálnu službu je uvedená v samostatnom formulári, ktorý je prílohou zmluvy.
2. Po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% zo sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom v zmysle ustanovenia § 73 ods. 2 ZoSS.
3. Fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí mesačne z ich príjmu zostať najmenej 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom v zmysle ustanovenia § 73 ods. 6 ZoSS.
4. Ak podľa odseku 1. tohto článku nevznikne prijímateľovi povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne

 ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE	Organizačná smernica	Č. dokumentu:	ZPS-OS-008
	Všeobecné podmienky	Revízia:	01
		Platnosť od:	01.03.2026

nezapočítava s príjmom prijímateľa. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení za sociálnu službu (Formulár k zmluve).

5. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy o platení za sociálnu službu (Formulár k zmluve) medzi poskytovateľom a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, obec vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby.
6. Ak nevznikne povinnosť platiť za sociálnu službu v zmysle ustanovenia § 73 ZoSS prijímateľovi a ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom a prijímateľ zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
7. Ak prijímateľ nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže s poskytovateľom uzatvoriť zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

VII.

UKONČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY A SANKCIE

1. Podľa ustanovenia § 74 ods. 10 ZoSS môže prijímateľ jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nemôže byť dlhšia ako 30 dní. Výpovedná lehota podľa prvej vety začína plynúť dňom doručenia výpovede.
2. Prijímateľ je oprávnený jednostranne vypovedať Zmluvu aj v prípade, keď dôjde k zmene Všeobecných podmienok po ich zverejnení v zmysle spoločných, prechodných a záverečných ustanovení Všeobecných podmienok.
3. V zmysle ustanovenia § 74 ods. 11 ZoSS môže ZpS jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby iba ak:
 - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady v zmluve,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve alebo formulár k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v prípade, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu,
 - c) prevádzka ZpS je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
 - e) prijímateľ bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.

 ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE	Organizačná smernica	Č. dokumentu:	ZPS-OS-008
	Všeobecné podmienky	Revízia:	01
		Platnosť od:	01.03.2026

4. V prípade porušenia niektorého z ustanovení domáceho poriadku prijímateľom bude spísaný záznam sociálnym pracovníkom ZpS. Na základe záznamu štatutárny zástupca ZpS rozhodne o vydaní prvého písomného upozornenia.
5. V zmysle ustanovenia § 74 ods. 13 ZoSS môže poskytovateľ jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu podľa §74 ods. 11 písm. a) ZoSS po doručení písomného upozornenia na možnosť výpovede z tohto dôvodu do vlastných rúk prijímateľovi sociálnej služby, zákonnému zástupcovi prijímateľa sociálnej služby a opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi súdom. Podľa §74 ods. 11 písm. b) ZoSS po doručení kópie písomného upozornenia na možnosť výpovede z tohto dôvodu do vlastných rúk dôverníkovi.
6. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy podľa ustanovenia § 74 ods. 14 písm. a) ZoSS je poskytovateľ povinný doručiť do vlastných rúk písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede prijímateľovi sociálnej služby, zákonnému zástupcovi prijímateľa sociálnej služby a opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi súdom. Podľa ustanovenia § 74 ods. 14 písm. b) ZoSS kópiu výpovede s uvedením dôvodu výpovede dôverníkovi.
7. V prípade jednostranného vypovedania Zmluvy je poskytovateľ povinný ďalej postupovať v zmysle ustanovení § 74 ods. 15 ZoSS.

VIII.

SPREVÁDZANIE PRIJÍMATEĽA MIMO SÍDLA ZPS

1. Sprevádzanie prijímateľov mimo sídla ZpS je súčasťou sociálnych služieb, ktoré poskytuje ZpS pre prijímateľov podľa ustanovení ZoSS (ďalej tiež ako „sprevádzanie“).
2. Sprevádzanie poskytuje ZpS pre prijímateľov bezplatne. Poskytovateľ má nárok iba na náhradu účelne vynaložených výdavkov súvisiacich so sprevádzaním.
3. Účelne vynaložené výdavky sú najmä cestovné výdavky. V prípade použitia osobného motorového vozidla sa použijú pre výpočet ustanovenia zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách. V prípade, ak sú pri sprevádzaní prijímateľa použité prostriedky hromadnej prepravy osôb (napr. vlak, autobus a podobne), zahŕňa suma za sprevádzanie výdavky súvisiace s využitím hromadnej prepravy pri sprevádzaní.
4. Povinnosť poskytnúť náhradu účelne vynaložených výdavkov za sprevádzanie sa vzťahuje ku každému prijímateľovi samostatne. V prípade sprevádzania dvoch a viac prijímateľov uhrádza každý prijímateľ účelne vynaložené výdavky samostatne.
5. Súhlas so sprevádzaním vyjadruje prijímateľ faktickým úkonom, spravidla nasadením do dopravného prostriedku, resp. do prostriedku hromadnej prepravy osôb.

IX.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Prijímateľov v rozsahu určenom v ustanoveniach ZoOÚ.
2. Ochrana osobných údajov Prijímateľov je v zmysle ZoOÚ zaručená a poskytuje sa výlučne len s písomným súhlasom dotknutej osoby na základe osobitného písomného súhlasu Prijímateľa ako dotknutej osoby.

 ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE	Organizačná smernica	Č. dokumentu:	ZPS-OS-008
	Všeobecné podmienky	Revízia:	01
		Platnosť od:	01.03.2026

X. SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Všeobecné podmienky sú platné a účinné dňom 01.03.2026.
2. Aktuálne znenie Všeobecných podmienok je umiestnené na internetovej stránke ZpS.
3. Zmeny Všeobecných podmienok sa oznamujú 15 dní pred nadobudnutím ich právoplatnosti a účinnosti vhodným spôsobom, najmä vyvesením vo vestibule ZpS a zverejnením na internetovej stránke ZpS.
4. V prípade nesúhlasu so zmenou Všeobecných podmienok je Prijímateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

HISTÓRIA ZMIEN DOKUMENTU

História zmien a revízií dokumentu

Č. zmeny	Dátum	Popis zmeny	Zmenu vykonal	Schválil
01	09.02.2026	Zmena legislatívy, úprava článkov	PhDr. Erika Štangová, PhD.	Mgr. Anna Menkynová, MBA