

ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE,  
TERÉZIE VANSOVEJ 5, 917 01 TRNAVA



ZARIADENIE  
PRE SENIOROV  
V TRNAVE

## VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2024



V Trnave, 05/2025



## Obsah

|        |                                                                |    |
|--------|----------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | ZÁKLADNÉ ÚDAJE .....                                           | 3  |
| 2.     | ŠTATISTICKÉ ÚDAJE .....                                        | 4  |
| 3.     | ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA.....                                     | 6  |
| 4.     | CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI ZARIADENIA.....                       | 8  |
| 5.     | VÍZIA, CIELE A POSLANIE ZARIADENIA .....                       | 9  |
| 6.     | SOCIÁLNY ÚSEK A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY.....                      | 11 |
| 6.1    | AKTIVITY.....                                                  | 12 |
| 6.1.1. | Pravidelné aktivity a tradičné aktivity ZpS v roku 2024 .....  | 12 |
| 6.1.2  | Ďalšie aktivity v zariadení v roku 2024.....                   | 13 |
| 6.1.3  | Aktivity v roku 2024 a rôzne spolupráce .....                  | 14 |
| 6.1.4  | Aktivity v roku 2024 mimo zariadenia .....                     | 14 |
| 6.1.5  | Čo sa nám podarilo .....                                       | 14 |
| 6.1.6  | Fotogaléria z aktivít v roku 2024.....                         | 16 |
| 6.1.7  | Početnosť uskutočnených jednotlivých aktivít za rok 2024:..... | 32 |
| 6      | ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK .....                                        | 33 |
| 7      | EKONOMICKO-PREVÁDZKOVÝ ÚSEK.....                               | 34 |
| 7.1    | Prevádzková časť.....                                          | 35 |
| 7.2    | Ekonomická časť.....                                           | 37 |
| 8      | STRAVOVACÍ ÚSEK.....                                           | 41 |
| 9      | KONIEC ROKA .....                                              | 42 |
| 10     | ZÁVER .....                                                    | 42 |

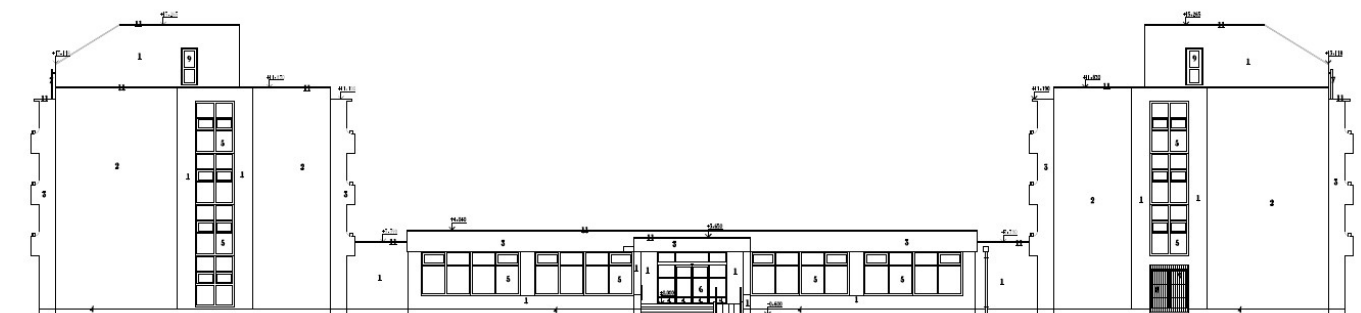


## 1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Názov organizácie:</b>      | Zariadenie pre seniorov v Trnave (ďalej len „ZpS“)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Adresa:</b>                 | T. Vansovej 5, 917 01 Trnava                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Štatutárny zástupca:</b>    | Mgr. Anna Menkynová, MBA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>IČO:</b>                    | 00611972                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DIČ:</b>                    | 2021180975                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Forma sociálnej služby:</b> | pobytová sociálna služba – celoročná                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Druh sociálnej služby:</b>  | Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:<br>Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. |
| <b>Cieľová skupina:</b>        | Fyzická osoba:<br>a) ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV,<br>b) ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.                                                                                                    |
| <b>Telefonický kontakt:</b>    | 033/32 36 711                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>E-mail:</b>                 | <a href="mailto:anna.menkynova@zps.trnava.sk">anna.menkynova@zps.trnava.sk</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Zariadenie pre seniorov v Trnave (ďalej len „ZpS“) je rozpočtová organizácia, s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je mesto Trnava. Zariadenie pre seniorov bolo zriadené v roku 1986, za účelom poskytovania sociálnych služieb obyvateľom mesta Trnava a jeho spádovej oblasti.

Komplex zariadenia tvoria dve trojposchodové budovy, prepojené prízemnou stravovacou a spoločenskou časťou. V zariadení pre seniorov sú štyri spoločenské miestnosti, z ktorých jedna je využívaná ako kaplnka. V nej je zriadený i svätostánok. Sväté omše prebiehajú pravidelne, spravidla v sobotu a v prikázané sviatky.





Ubytovanie je zabezpečené v samostatných obytných jednotkách s celkovou kapacitou 130 lôžok. Obytné miestnosti sú vybavené účelovým nábytkom. Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách. Každá izba má svoje sociálne zariadenie (umývadlo, WC, sprcha alebo vaňa s prívodom teplej a studenej vody). Časť obytných priestorov tvoria dvojlôžkové obytné miestnosti s príslušenstvom (kuchyňa, sociálne zariadenie, chodba), ďalšiu časť obytných priestorov tvoria jednolôžkové izby s príslušenstvom a dvojlôžkové izby s príslušenstvom. „Kuchyne“ nie sú určené na prípravu stravy – varenie.

## 2. ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

**Tabuľka č. 1 Zloženie prijímateľov k 31.12.2024**

|              |            |
|--------------|------------|
| <b>Ženy</b>  | <b>93</b>  |
| <b>Muži</b>  | <b>31</b>  |
| <b>Spolu</b> | <b>124</b> |

**Tabuľka č. 2 Zloženie prijímateľov k 31.12.2024**

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| <b>Z toho</b>            |            |
| <b>Mobilní</b>           | <b>35</b>  |
| <b>Čiastočne mobilní</b> | <b>33</b>  |
| <b>Imobilní</b>          | <b>59</b>  |
| <b>Spolu</b>             | <b>124</b> |

**Tabuľka č. 3 Vekové hranice prijímateľov, priemerný vek v roku 2024**

|                           |                      |            |
|---------------------------|----------------------|------------|
|                           | <b>Rok narodenia</b> | <b>Vek</b> |
| <b>Najstarší obyvateľ</b> | <b>1928</b>          | <b>96</b>  |
| <b>Najmladší obyvateľ</b> | <b>1969</b>          | <b>55</b>  |
| <b>Priemerný vek muži</b> |                      | <b>79</b>  |
| <b>Priemerný vek ženy</b> |                      | <b>83</b>  |
| <b>Priemerný vek</b>      |                      | <b>80</b>  |



**Tabuľka č. 4**    **Prehľad o nástupoch v roku 2024**

|                                                            | Počet prijímateľov |
|------------------------------------------------------------|--------------------|
| Na základe podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy na MsÚ TT | 33                 |
| <b>Celkom</b>                                              | <b>33</b>          |

**Tabuľka č. 5**    **Stupeň odkázanosti prijímateľov k 31.12.2024**

| Stupeň odkázanosti         | Počet prijímateľov |
|----------------------------|--------------------|
| I.                         | 0                  |
| II.                        | 0                  |
| III.                       | 0                  |
| IV.                        | 50                 |
| V.                         | 37                 |
| VI.                        | 47                 |
| <b>Odlahčovania služba</b> | <b>2</b>           |
| <b>Celkom:</b>             | <b>124</b>         |

**Najčastejšie ochorenia prijímateľov sociálnej služby v ZpS:** ochorenia kardiovaskulárne, ochorenia pohybového ústrojenstva, neurologické, nefrologické, hypertenzné, psychiatrické, ochorenia tráviaceho traktu, diabetes, nádorové ochorenia, alkoholizmus a iné.

**Tabuľka č. 6**    **Prehľad o ukončených pobytoch v roku 2024**

| Dôvod ukončenia            | Počet     |
|----------------------------|-----------|
| Úmrtie                     | 36        |
| Odchod do iného prostredia | 2         |
| Odlahčovací služba         | 2         |
| <b>Celkom</b>              | <b>40</b> |



### 3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Ku dňu 31.12.2024 pracovalo v ZpS 88 zamestnancov.

V roku 2024 prišlo v ZpS k organizačnej zmene, kedy sa ekonomický úsek a technicko-hospodársky úsek zoskupil do jedného, ekonomicko-prevádzkového úseku. V roku 2024 zabezpečovali prevádzku ZpS nasledovné úseky:

1. Ekonomicko-prevádzkový úsek
2. Sociálny úsek
3. Stravovací úsek
4. Zdravotnícky úsek

**Riaditeľke Zariadenia pre seniorov v Trnave sú priamo podriadení vedúci zamestnanci jednotlivých úsekov.**

Ekonomicko-prevádzkový úsek – vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku

Sociálny úsek – vedúca sociálneho úseku

Stravovací úsek - vedúci stravovacieho úseku

Zdravotnícky úsek – vedúca zdravotníckeho úseku - hlavná sestra

Manažér kvality

**Jednotlivým vedúcim sú priamo podriadení:**

**A. Vedúcemu stravovacieho úseku**

- skladníčka potravín
- kuchárka
- pomocná kuchárka

**B. Vedúcej sociálneho úseku**

- sociálny pracovník
- inštruktor sociálnej rehabilitácie

**C. Vedúcej ekonomicko-prevádzkového úseku**

- účtovník
- referent financovania a SP
- referent pre personálnu prácu a mzdy
- koordinátorka – pokladníčka/skladníčka
- referent
- informátor
- upratovačka
- pracovníčka v práčovni
- šička
- údržbár



- vodič

**D. Vedúcej zdravotníckeho úseku a úseku pomocných činností**

- rehabilitačný pracovník
- fyzioterapeut
- zdravotná sestra
- zdravotný asistent
- opatrovateľka

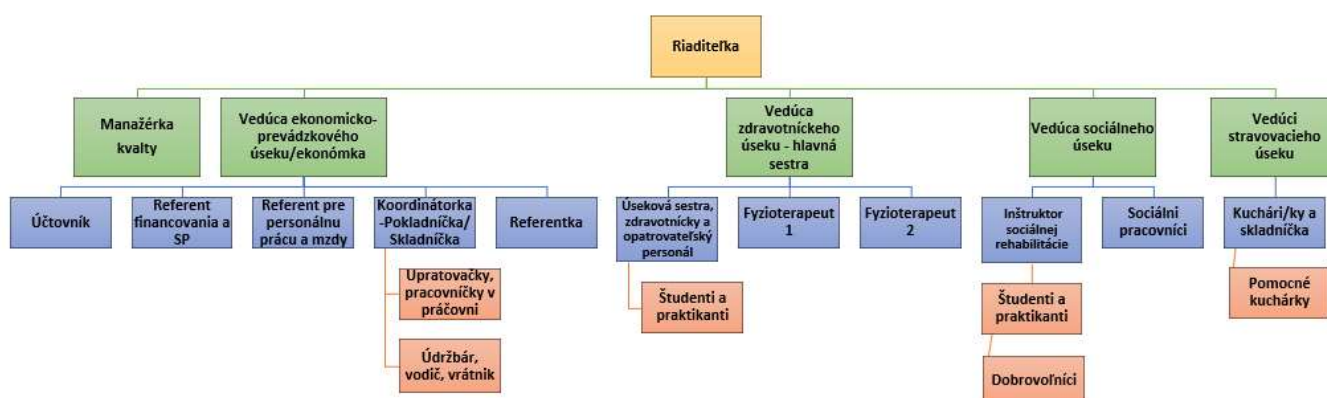
**Ďalšie vzťahy priamej profesionálnej podriadenosti sú:**

- opatrovateľky, zdravotnícki asistenti, zdravotné sestry voči úsekovým sestrám
- študenti a praktikanti voči úsekovej sestre a zdravotníckemu a opatrovateľskému personálu
- pomocný kuchár voči kuchárovi

**Väzby vzájomnej úzkej spolupráce medzi jednotlivými úsekmi bez vzťahu podriadenosti, resp. nadriadenosti a medzi jednotlivými zamestnancami:**

- stravovací úsek a zdravotnícky úsek
- sociálny úsek a zdravotnícky úsek
- rehabilitačný pracovník a zdravotnícky pracovník
- medzi jednotlivými zamestnancami navzájom - v rámci profesií i mimo nich

**Organizačná štruktúra:**





## 4. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI ZARIADENIA

Zariadenie pre seniorov poskytuje svojim prijímateľom sociálne služby, v súlade so Zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon), v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), na základe etického kódexu a odborného prístupu, v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd.

Podľa §35 zákona o sociálnych službách ZpS poskytuje sociálnu službu:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

**ZpS:**

a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- opatrovateľskú starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie
- sociálnu službu – odľahčovaciu službu pre fyz. osoby s trvalým pobytom v meste Trnava
- sociálnu službu – požičiavanie pomôcok pre fyz. osoby s trvalým pobytom v meste Trnava

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

Prijímatelia sociálnych služieb boli ubytovaní v 1-posteľových a 2-posteľových obytných miestnostiach s príslušenstvom. 3-posteľové obytné miestnosti s príslušenstvom boli v roku 2024 zrušené a prerobené na 2-posteľové. Celková kapacita zariadenia bola do 30.6.2024 150 miest. Od 01.07.2024 bola kapacita znížená na 130 miest. Od 01.07.2024 tak ZpS disponuje len 1-posteľovými a 2-posteľovými obytnými miestnosťami s príslušenstvom, čím sa výrazne zvýšila kvalita poskytovanej sociálnej služby a komfort v oblasti ubytovania. Navyše znížením kapacity sa podarilo zvýšiť a vytvoriť až 30 jednoposteľových obytných miestností s príslušenstvom, ktoré poskytujú vyšší štandard ubytovania. Pre umiestnenie do 1-posteľovej obytnej miestnosti je potrebné podať žiadosť, a prijímateľ je umiestnený do poradovníka. Vyšší štandard ubytovania je zohľadnený cenou podľa aktuálne platného cenníka ZpS.





## 5. VÍZIA, CIELE A POSLANIE ZARIADENIA

V ZpS máme definované krátkodobé a dlhodobé ciele, ktoré sa vytvárali v súlade s dostupnosťou a udržiateľnosťou služieb, v súlade s potrebami prijímateľov a s individuálnym prístupom ku každému zo zúčastnených. Ciele kvality sú v súlade s politikou kvality a s víziou zariadenia.

### Vyhodnotenie stanovených cieľov za rok 2024:

|               | Obsah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Vyhodnotenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cieľ 1</b> | Sprístupnenie sociálnych služieb všetkým potenciálnym prijímateľom sociálnych služieb a širokej verejnosti ( Deň otvorených dverí, Tradičný jarmok v ZpS, a iné.)                                                                                                                                                                | V roku 2024 boli zorganizované nasledovné podujatia, ktoré sme organizovali za účelom sprístupnenia sociálnych služieb potencionálnym prijímateľom a verejnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deň otvorených dverí</li> <li>• Tradičný jarmok v ZpS</li> <li>• Guláš párty</li> <li>• Petangový turnaj</li> <li>• Turnaj v žolíku a šachu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Cieľ 2</b> | Skvalitnenie života seniorov v ZpS prostredníctvom SMART vzdelávania a vytvorenie IT miestnosti pre prijímateľov ss, ktorá umožní neobmedzený prístup k IT technológiám a rozvíja ich podpornú sociálnu sieť, udržiava kontakt s členmi sociálnej siete tak, aby im uľahčil nezávislý život a pomohol k začleneniu do komunity.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IT miestnosť pre prijímateľov s neobmedzeným prístupom bola vytvorená a je naďalej prístupná všetkým prijímateľom.</li> <li>• ZpS má k dispozícii pre prijímateľov 20 tabletov, ktoré využíva sociálny úsek na individuálnu prácu s prijímateľmi (vzdelávania, komunikácia s rodinou, prezeranie fotografií, nastavenie internet bankingu, edukovanie v práci s internetom).</li> <li>• V roku 2024 prebehlo SMART vzdelávanie našich prijímateľov pod záštitou študentov z UCM Trnava.</li> <li>• 10 prijímateľov sociálnej služby v ZpS sa v roku 2024 zapojilo do projektu Digitálni seniori (cez Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej Republiky). Vzdelávanie a odovzdanie tabletov bolo naplánované na začiatok roka 2025.</li> </ul> |
| <b>Cieľ 3</b> | Vybudovanie zimnej záhrady za účelom prevencie vzniku sezónnej depresie a rozvinutia úzkostných stavov, možnosti stretávania s rodinnými príslušníkmi v príjemnom prostredí, a tiež za účelom začlenenia sa a socializácie.                                                                                                      | Cieľ je splnený. V roku 2023 bola úspešne vybudovaná zimná záhrada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Cieľ 4</b> | Skvalitnenie voľnočasových aktivít prostredníctvom VIRTUÁLNEJ REALITY. Cieľom je umožniť virtuálne zážitky, ako prirodzene stimulujúce prostredie, ktorého obsahom i formou podporuje naplnenie kľúčových psycho-spirituálnych potrieb                                                                                           | V roku 2024 boli zrealizované 4 aktivity zamerané na virtuálnu realitu. Okrem týchto aktivít bol zážitok z virtuálnej reality sprostredkovaný prijímateľom, alebo návštevníkom počas DOD, jarmoku v ZpS a počas aktivít zameraných na spájanie generácií.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | seniorov a podporuje sociálnu interakciu v reálnom prostredí seniora.                                                                                                                                                                       | Virtuálna realita skvalitňuje a spríjemňuje voľnočasové aktivity počas celého roka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Cieľ 5</b>  | Skvalitnenie života seniorov, ktorí sú prijímaní do ZpS v ohrození života v zmysle zákona, a to v spolupráci s terénymi soc. pracovníkmi, zamestnancami MSÚ a inými odborníkmi                                                              | Spolupráca s terénymi soc. pracovníkmi, zamestnancami MSÚ nebola uskutočnená, pre neefektívnosť spolupráce. Cieľ vyhodnocujeme ako nesplnený a ukončený.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Cieľ 6</b>  | Zavedenie novej technológie, pomocou ktorej sa zefektívni práca zamestnancov a zároveň zvýši kvalita poskytovanej sociálnej služby.                                                                                                         | Cieľ nesplnený. Technológie, ktoré momentálne používajú zamestnanci (digitalizačný systém, signalizačný systém, Cygnus..) sú postačujúce.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Cieľ 7</b>  | Zabezpečiť podmienky pre rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti pre odborných zamestnancov. Zaškolenie všetkých zamestnancov v ZpS o povinnosti dodržiavania ľudských práv a slobôd.                                | Zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov a vzdelávanie je v ZpS na dôležitom mieste.<br>V priebehu roku 2024 bolo úspešne absolvovaných niekoľko školení, seminárov, teambuildingov a webinárov pre zvyšovanie odborných znalostí našich zamestnancov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teambuilding zdravotníckeho úseku</li> <li>• Účasť na konferencii Vicemeřické dny</li> <li>• Účasť na odbornej konferencii Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR</li> <li>• Školenie s prvkami arteterapie</li> <li>• Školenie ľudských práv a slobôd</li> <li>• Kurz prvej pomoci pre zamestnancov</li> <li>• Personálne, mzdové a iné zákonné školenia....</li> </ul> |
| <b>Cieľ 8</b>  | Realizácia pravidelného vzdelávania v oblasti zdravia, zamerané na poskytovanie informácií a konzultácií o zdravom životnom štýle a správnych hygienických návykoch, v spolupráci s RÚVZ a SZŠ v Trnave a inými odborníkmi.                 | V roku 2024 považujeme cieľ za nesplnený, nakoľko sa spolupráca s RÚVZ a SZŠ v Trnave ani s inými odborníkmi neuskutočnila.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Cieľ 9</b>  | Hodnotenie a interné auditovanie štandardov kvality v Zps na všetkých úsekoch, za účelom skvalitnenia poskytovanej sociálnej služby, zachovania transparentnosti, dodržiavania procedurálnych postupov a zachovania ľudských práv a slobôd. | V roku 2024 bola novou manažérkou kvality urobená aktualizácia a revízia dokumentov ZpS. Rovnako bola urobená revízia aktuálnych postupov. Dokumentácia ZpS bola zaktualizovaná na základe aktuálneho stavu v ZpS.<br>V roku 2024 prebehlo aj hodnotenie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby v ZpS, vrátane dodržiavania ľudských práv a slobôd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Cieľ 10</b> | Skvalitnenie života seniorov v ZpS - v interakcii s deťmi zo ZŠ, CDR a Montessori klubu Slniečnica a ich vzájomné prepájanie s ďalšími aktivitami (floramobil, Smart vzdelávanie)                                                           | Cieľ trvá – spolupráca v rámci projektu „Spájania generácií“ trvá so ZŠ A. Kubínu, a Montessori Slniečnica. CDR Trnava v roku 2024 s nami už nespolupracovalo. Spolupráce sa rozšírili s MŠ, ZŠ a VŠ v rámci Trnavy. Za úspešné stále považujeme prepájanie aktivity aj so SMART vzdelávaním a Floramobilom. Vytvorila sa spolupráca so Západoslovenským múzeom v Trnave a Mestskou políciou Trnava.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



## 6. SOCIÁLNY ÚSEK A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY

Sociálny úsek bol v roku 2024 v zložení troch sociálnych pracovníkov, troch inštruktorov sociálnej rehabilitácie a vedúcej sociálneho úseku. Všetci sa spoločne snažili plniť svoje pracovné povinnosti, s ohľadom na najlepší záujem prijímateľov, so zachovaním individuálneho prístupu. Systematicky, dobrým plánovaním, sa podarilo naplniť všetky ciele a úlohy, ktoré boli na rok 2024 stanovené. V súvislosti so zmenou všeobecného nariadenia mesta súviselo viacero administratívnych úkonov, ako napríklad aj zmena cenníka. S uskutočnenými pokračujúcimi rekonštrukciami obytných miestností s príslušenstvom a so zmenou – znížením kapacity zariadenia bolo presťahovaných viac ako 40 prijímateľov, so zreteľom na ich individuálne potreby a zdravotný stav. Bol navýšený počet jednopostelových obytných miestností s príslušenstvom na počet 30, čím sa výrazne zvýšil komfort bývania prijímateľov, vzhľadom na zachovanie väčšej miery súkromia a väčšieho obytného priestoru. Pre umiestnenie do 1-postelovej obytnej miestnosti je potrebné podať žiadosť, a prijímateľ je umiestnený do poradovníka. Vyšší štandard ubytovania je zohľadnený cenou podľa aktuálne platného cenníka ZpS.

V roku 2024 bola využívaná aj odľahčovacia služba, ak to možnosti a kapacita voľných miest umožňovala. Sociálni pracovníci podávali, v rámci informačného poradenstva, množstvo informácií ohľadom poskytovania služieb v našom zariadení. Záujem žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby bol veľmi veľký. Naším prijímateľom bolo tak, ako každoročne, zo strany celého sociálneho úseku, podávané poradenstvo, pomoc, prebiehala pravidelná komunikácia so samotnými prijímateľmi i s rodinnými príslušníkmi prijímateľov na individuálnej báze. Spoločne sme sa snažili nachádzať riešenia a predchádzať vznikom krízových situácií, a to efektívnym individuálnym plánovaním, využívaním metód a techník sociálnej práce, sociálnej rehabilitácie a tvorbou rizikových plánov. Pri prijímaní nových prijímateľov sme dbali na zachovanie adaptačného procesu, s ohľadom na jedinečnosť a individualitu každého z nich. Silnou stránkou sociálneho úseku v roku 2024 bolo realizovanie širokého spektra a veľkého množstva skupinových aktivít. Skupinové aktivity dosahovali vysokú kvalitu a rozmanitosť. Okrem pravidelných týždňových aktivít, boli uskutočnené viaceré aktivity s bohatým hudobným a tanečným programom, občerstvením a pobytom na čerstvom vzduchu. Pracovníci sociálneho úseku, počas roku 2024, prichádzali do každodenného kontaktu s prijímateľmi sociálnej služby v našom zariadení, kde im v rámci intervencie poskytovali informácie, sociálne poradenstvo a spoločnými silami sa snažili zvládať bežné, ale i výnimočné situácie, ktoré prináša život. Ich snahou bolo dosiahnutie čo najvyššieho stupňa adaptácie prijímateľov, spolupráca s rodinami prijímateľov a podieľanie sa na aktivizácii i sociálnej rehabilitácii všetkých prijímateľov.

Sociálny úsek pokračoval v dobre naštiapnutej spolupráci s Katedrou sociálnej práce, FZaSP TU, čo sa týka vykonávanej praxe študentov, ktorí k nám radi chodia na prax a učia sa nové poznatky a čerpajú skúsenosti.

Tešíme sa spolupráci s dobrovoľníkmi, ktorých bolo v roku 2024 opäť o niečo viac, a ktorí sa aj zapojili do viacerých aktivít a projektov, ktoré sa počas roka pre prijímateľov uskutočnili a pomohli nám tak vytvoriť naozaj veľa pekných chvíľ a spomienok pre našich prijímateľov.



## 6.1 AKTIVITY

Ako sme už spomenuli, silnou stránkou sociálneho úseku boli v roku 2024 skupinové aktivity, ich rozmanitosť, všestrannosť, bohatosť programu, tematickosť, hravosť a vždy dobrá nálada.

Aktivity v ZpS plánujú a realizujú prioritne inštruktori sociálnej rehabilitácie, pomáhať pri realizácii týchto aktivít im môžu všetci zamestnanci sociálneho úseku.

Každá aktivita vykonávaná v zariadení má svoju pravidelnosť, ktorá sa prispôsobuje záujmu prijímateľov, voľným termínom pozvaných subjektov, ročnému obdobiu, počasiu, náročnosti prípravy, či materiálne technickému vybaveniu ZpS. Po dohode pracovníkov sociálneho úseku, ktorí prihlasujú na požiadavky a želania od prijímateľov, je konkrétny inštruktor sociálnej rehabilitácie zodpovedný za vypracovanie týždenného harmonogramu aktivít. Ten je následne vyvesený na každom poschodí, na každej nástenke v dostatočnom predstihu, obvykle prvý pracovný deň v týždni, v ktorom bude harmonogram aktuálny. Taktiež je inštruktor povinný odovzdať týždenný harmonogram aktivít vedúcej sociálneho úseku, ktorá následne o ňom informuje na porade vedúcich zamestnancov. Okrem týždenného harmonogramu aktivít, oznamovaného vyvesením na nástenkách, sú prijímatelia oboznamovaní osobne a sú pozývaní na aktivity zo strany pracovníkov sociálneho úseku, a to cca 30 minút pred jej začatím. Prijímateľom, ktorí väčšinu svojho voľného času trávia na svojom lôžku v obytnej miestnosti a prejavujú záujem o účasť na aktivitách, je poskytnutá pomoc a sprievod na aktivitu, ak im to ich zdravotný stav dovoľuje.

### 6.1.1. Pravidelné aktivity a tradičné aktivity ZpS v roku 2024

- spoločenské hry a súťaže,
- canisterapia,
- bingo,
- rehabilitačné cvičenie,
- virtuálna realita,
- smart vzdelávanie
- tvorivé dielne,
- prechádzky po okolí, kavička v meste,
- Deň otvorených dverí
- Tradičný jarmok
- opekačky,
- hudobné podujatia, tanečné zábavy,
- aktivity s prvkami arteterapia,
- petang,
- vystúpenia detí zo ZŠ, MŠ v rámci spájania generácií

Z pravidelných aktivít spomenieme zopár, ktoré boli niečím predsa len výnimočnejšie, a to napríklad canisterpia, s terapeutickým psíkom Bíni a jej milou majiteľkou Zdenkou. Ich prítomnosť prinášala našim prijímateľom veľa radosti, pohody, hľadania, objatí a priateľstva medzi človekom a štvornohým kamarátom.



Počas celého roka nás tešilo množstvo spoluprác s našimi najmenšími a mladou generáciou, v rámci spájania generácií, ktorá sa teší veľkej obľube na oboch stranách. Sme veľmi radi, že k príležitosti sviatkov, medzinárodných dní a Vianoc, na seniorov nezabúdajú, a čo viac, sami sa ozývajú s programom, vystúpeniami, chuťou stráviť spoločný čas. Prichádzali k nám deti z MŠ Čajkovského, z Montessori klubu Slniečnica, MŠ Naboso, ZŠ A. Kubinu, ZŠ J. Bottu, ZŠ Spartakovská, ZŠ Atómová, SZŠ Lomonosova, SZŠ Beethovenova, ZŠ Félix, domškoláci, gymnazisti, študenti Blahoslavenej Laury. Radosť prijímateľom prinášala harmonikárka Stelka s pani Puchoňovou, ktorá prijímateľom čítavala.

### 6.1.2 Ďalšie aktivity v zariadení v roku 2024

K určitým obdobiam v roku a sviatkom sa viažu zvyky a tradície. U nás v ZpS je dobrým zvykom k takýmto príležitostiam zrealizovať vždy nejakú špeciálnu aktivitu - ako napríklad Fašiangy, sviatok MDŽ, Veľká Noc, Svetlonos, Sviatok všetkých svätých, Katarínska zábava, Mikuláš, či Vianoce.

Z vyššie spomenutých by sme radi predstavili vytvorenie spomienkového stromu k príležitosti Dušičiek a sviatku Všetkých svätých. Brezové halúzky boli ozdobené spomienkovými srdiečkami, vystrihnutými z farebných papierov. Naši prijímatelia ich s pomocou sociálneho úseku vyrábali pri spomienke na svojich blízkych, priateľov, rodinu, ktorí už nie sú medzi nami. Spomienkový strom máme naďalej v zimnej záhrade, kde tvorí veľmi peknú dekoráciu a meniacimi sa ročnými obdobiami obmieňame i jeho výzdobu.

Katarínskou zábavou sme ukončili všetky zábavy a veselice v roku 2024 a stálo to skutočne za to. Na svoje si prišli aj imobilní prijímatelia ktorých sme poriadne vyzvrtali v tanci, o čom ešte dlho rozprávali. Naši prijímatelia mali z tejto veselice ešte dlho pozitívnu náladu, radosť a úsmev na tvári. Do tanca nám hralo a spievalo V-trio Excellent.

Sviatok svätého Mikuláša bol spojený aj s gratuláciami našim jubilantom, ktorí v roku 2024 dovŕšili životné jubileum, a nebolo ich veru málo. Medzi najstaršími jubilantmi boli 95 ročné dámy. Jubilantom prišla osobne zablahoželať pani viceprimátorka mesta Trnava a jubilanti sa zapisovali aj do pamätnej knihy. Táto slávnostná udalosť bola sprevádzaná speváckymi a tanečnými vystúpeniami a na záver prišiel aj Mikuláš s anjeli a čertami.

Naše zariadenie má už aj vlastné tradície a k nim patrili v tomto roku aktivity ako Deň otvorených dverí a Jarmok v ZpS. Na Dni otvorených dverí sme sa stretli s viacerými kolegami, partnermi, spolupracujúcimi organizáciami, vo viac neformálnej atmosfére, za účelom prezentácie nášho zariadenia, s ukážkou zariadenia, obytných miestností, spoločných priestorov a pod. Nechýbal ani sprievodný program, vystúpenia detí, súborov, občerstvenie, pagáče, štrúdla, čapovaná kofola.

Obmenou „grilovačky“ v ZpS pre našich prijímateľov a ich rodinných príslušníkov bola Guláš párty – spojená so súťažou vo varení gulášu.

Zo športových a súťažných aktivít sa nám podarilo zorganizovať Petangový turnaj, v spolupráci s Jednotou dôchodcov, žolíkový a šachový turnaj, kde boli pozvaní prijímatelia sociálnych služieb z iných zariadení z okolia.

Aj v roku 2024 sme rozvíjali Smart vzdelávanie, v rámci edukatívnej práce s tabletmi. Na záver roka 2024 sa naši prijímatelia zapojili do projektu Digitálni seniori, prostredníctvom programu Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR. Výučba priamo v ZpS prebehne začiatkom roka 2025.





### 6.1.3 Aktivity v roku 2024 a rôzne spolupráce

V roku 2024 prebiehali spolupráce so Západoslovenským múzeom v Trnave, kedy do ZpS prichádzali pracovníci múzea s prezentáciami a odborným výkladom na tému mesta Trnava, s videami, a fotografiami. Boj proti kriminalite a prevenciu pred kriminalitou, páchanou na senioroch, prišli edukovať a urobiť osvetu pracovníci Mestskej polície Trnava. Každý piatok nás navštevovali študentky zo Strednej školy Blahoslavennej Laury, ktoré si pripravovali program pre seniorov v podobe kvízov, či tvorivých dielní. Pri príležitosti DOD, Jarmoku, Vianoc nás radi prichádzajú potešiť folklórne, spevácke, tanečné súbory Úsmev, Nádej, Rišovanka, Bučan a iné. Študneti z Trnavskej Univerzity, Katedry sociálnej práce, taktiež študenti Univerzity Cyrila a Metoda, dobrovoľníci zo strednej zdravotnej školy, z Centra pomoci pre rodinu a z projektu Tereza nám pomáhali pri aktivitách, pri práci s prijímateľmi, pri veľkých spomenutých akciách ZpS, čím obohatili nielen život v ZpS, ale aj ten svoj o zážitky, nové skúsenosti, vedomosti a príjemné chvíle.

### 6.1.4 Aktivity v roku 2024 mimo zariadenia

V tomto roku sa nám podarilo uskutočniť aj viacero výletov mimo zariadenia. Seniori spolu s nami tak mohli navštíviť, v rámci Trnavy, kúpalisko Kamenáč, piknik v parku Bela IV., návštevu Západoslovenského múzea, návštevu divadelného predstavenia Maryša v Divadle J. Palárika v Trnave. Naši prijímatelia mali možnosť ísť na výlet aj mimo Trnavy. Zvedaví boli na zrekonštruovaný a vynovený kaštieľ vo Voderadoch, kde sa im veľmi páčilo, kde si posedeli a vychutnali si výbornú kávu a malé občerstvenie. Výlet sme si urobili aj na hrad Červený Kameň. Niektorí z prijímateľov si trúfli aj na komentovanú prehliadku hradu. Na nádvorí sme nevynechali možnosť občerstviť sa dobrou kávou, osviežujúcou zmrzlinou a nápojmi.

### 6.1.5 Čo sa nám podarilo

V prvej polovici roka sa nám podarilo zorganizovať I. ročník konferencie ZpS v spolupráci s Mestom Trnava na tému Aktívne starnutie, kde sme sa mohli podeliť o vzácné prednášky a vymeniť si skúsenosti, v rámci našej profesie, naprieč inými zariadeniami sociálnych služieb a spolupracujúcich inštitúcií.

Cez verejnú zbierku, ktorú zorganizovali študenti gymnázia J. Hollého v Trnave, nám vybudovali v areáli ZpS petangové ihrisko, vďaka ktorému sa nám rozšírila aktívna zóna pre seniorov a máme tak možnosť organizovať turnaje v petangu aj v nasledujúcich rokoch.

Do aktívnej zóny nám pribudol cvičiaci stroj, aj pre imobilných prijímateľov, vďaka našej aktívnej kolegyni, ktorá získala prostriedky na kúpu tohto cvičiaceho zariadenia cez projekt.

Pokračovali sme v kompletných rekonštrukciách obytných miestností, s ohľadom na bezbariérovosť, s bezbariérovými kúpeľňami s toaletou.

V druhej polovici roka sa nám podarilo získať cez Nadáciu ZSE finančný príspevok na Jarmok v ZpS, na ktorom nám prišli ochotne pomôcť dobrovoľníci zo spoločnosti Johns Manville. Na Dňoch seniorov v Mestskej športovej hale v Trnave si naši prijímatelia do súťa užili dvojdnový program a dobrovoľníci zo spoločnosti Stellantis nám okrem seba samých, ako dobrovoľníkov, poskytli aj 7 miestne auto na prepravu našich prijímateľov spolu so šoférom.

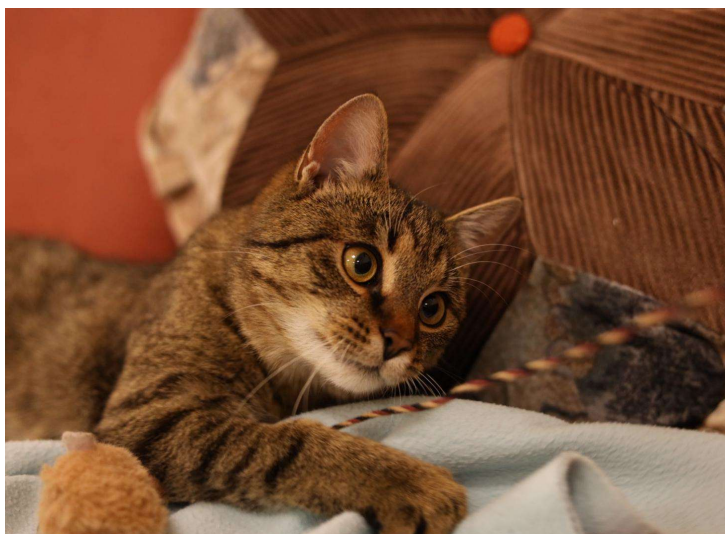


Na jeseň 2024 sme vytvorili novú sociálnu službu Požičiavanie pomôcok pre obyvateľov mesta Trnavy, ktorí si tak, po splnení všetkých zákonných podmienok, môžu požičať pomôcku na určitý čas.

V závere roka sa nám ozývali a prichádzali, už viackrát spomínané základné a materské školy, s myšlienkou obdarovania našich seniorov k príležitosti vianočných sviatkov. Občianske združenie Koľko lásky na nás nezabudlo ani v tomto roku. Z občianskeho združenia Koľko lásky k nám prišlo 130 krabíc, plných lásky, v podobe milých a užitočných darčiekov pre našich prijímateľov, ktorí boli obdarovaní v plnom počte.

V tomto roku naše zariadenie oslovili aj študenti Právnickej fakulty Trnavskej Univerzity, za účelom obdarovania seniorov k Vianociam. Urobili veľmi peknú a bohatú zbierku a jednému prijímateľovi na želanie priniesli aj televízor. V projekte List Ježiškovi boli zapojení zamestnanci Mestského úradu v Trnave, ktorí osobne prišli našim seniorom zaželať krásne vianočné sviatky a odovzdali im bohaté vianočné balíčky. Ďakujeme aj sponzorom zo SK Dental za vianočnú nádielku.

V neposlednom rade spomenieme, že k nám do ZpS nečakane zavítal a už u nás zostal, náš kocúr Štefan. Mnohým prijímateľom i nám zamestnancom prirástol k srdcu a stal sa členom nášho zariadenia a terapeutickým kocúrom – felinoterapeutom.





#### 6.1.6 Fotogaléria z aktivít v roku 2024

##### Výlety na rikši





**ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE,  
TERÉZIE VANSOVEJ 5, 917 01 TRNAVA**



**ZARIADENIE  
PRE SENIOROV  
V TRNAVE**

**I. ročník konferencie na tému „Aktívne starnutie“**







*Tradičný ZpS Jarmok*



*Otvorenie petangového ihriska*





*Návšteva kaštieľa vo Voderadoch*



*Canisterapia*







Guláš party





**ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE,  
TERÉZIE VANSOVEJ 5, 917 01 TRNAVA**



**ZARIADENIE  
PRE SENIOROV  
V TRNAVE**

***Deň otvorených dverí***



***Výlet na kúpalisko v Kamenáči***







*Spájanie generácií*



*Výroba slivkových gúľ*







Výlety do mesta







### Bingo



### Dni seniorov







*Katarínska zábava*







### Pravidelné rehabilitačné cvičenia



### Tvorivé aktivity





*Druhý ročník turnaja v žolíku a šachu*







*Sviatok všetkých svätých v ZpS*





Mikuláš v ZpS







*Gratulácie jubilantom*







Vianoce v Zps





### 6.1.7 Početnosť uskutočnených jednotlivých aktivít za rok 2024:

- Hranie spoločenských hier: 5x
- Canisterapia: 18x
- Bingo: 6x
- Tréning tela a mysle: 32x
- Čítanie s pani Puchoňovou: 4x
- Tvorivé dielne: 12x
- Spevácky: 1x
- Zber bobkového listu: 1x
- Meno, mesto, zviera vec: 3x
- Premietanie filmov: 3x
- Relaxačné dopoludnie: 2x
- Posedenie v zimnej záhrade so zmrzlinou: 2x
- Hlbina: 4x
- Vedomostný kvíz: 4x
- Virtuálna realita: 4x
- Aktivita so študentkami SOŠ pedagogickej: 10x
- Spájanie generácií ( Klub Slniečnica montessori, ZŠ Félix, Nabosso, Domškoláci, ZŠ Kubinu): 10x
- Pečenie, varenie, vianočné oblatky: 4x
- Turnaj v žolíku a šachu: 1x
- Sadenie kvetov: 1x
- Floramobil: 1x
- Športové dopoludnie: 2x (1x s dobrovoľníkmi zo Stellantis)
- Výlet/ aktivity mimo Zps ( divadlo, kúpalisko, zmrzlina, výlety, múzeum, Májový kvet, opekačka): 14x
- DOD: 1x
- Veľtrh Seniorov: 2x
- Guláš párty: 1x



- Jarmok v ZpS: 1x
- Petangový turnaj: 1x
- Beseda/ Západoslóvenké múzeum, policajti, aromaterapia, aktívne starnutie, edukácia pitného režimu: 8x
- Katarínska zábava: 1x
- Sv. omša v jedálni: 1x
- Mikuláš v ZpS, gratulácie jubilantom: 1x
- Aktivita ku Pamiatke zosnulých (strom): 1x
- Smart vzdelávanie: 3x
- Vianočné vystúpenia: 10x

## 6 ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK

V zariadení je zriadená ošetrovňa všeobecných lekárov / MUDr. Tibor Bokor, MUDr. Silvia Štrbáková /, kde sa poskytujú pravidelné vyšetrenia, predpisujú lieky a zdravotné pomôcky.

V zariadení pravidelne vykonával vyšetrenia aj špecialista v odbore psychiatria – MUDr. Lalinský.

Na základe odporúčenia lekárov a vedúcej zdravotníckeho úseku sa prijímatelia objednávali k odborným lekárom na vyšetrenia a zabezpečovali sa im lieky z lekárne. Sestra zodpovedá za dávkovanie liekov, meranie vitálnych funkcií a glykemických hodnôt. Poskytovanie zdravotníckych pomôcok a liekov bolo zabezpečené podľa vlastného výberu prijímateľov. V prípade zhoršeného zdravotného stavu bola privolaná RZP.

V rámci opatrovateľskej služby bola vykonávaná odborná a obslužná činnosť, ktorá zahŕňala rannú a večernú hygienu, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú a o posteľnú bielizeň, okolie prijímateľa, zabezpečenie pitného režimu. Opatrovateľská starostlivosť bola zaznamenávaná písomne do príslušnej dokumentácie.

Na 6 izbách sú namontované stropné zdvihačky HUMAN CARE, ktoré slúžia na uľahčenie pracovných činností zdravotníckeho personálu.

V ZpS sme poskytli:

- rehabilitačné cvičenia, ktoré sa realizovali v rôznych polohách s využitím rehabilitačných pomôcok,
- nácvik chôdze po schodoch, nácvik sedu, stoja, chôdze s chodítkom,
- masáže zamerané na svalstvo šije, chrbtice, dolné končatiny, masáž hlavy, rehabilitácie a masáže boli indikované lekárom,
- rehabilitačné cvičenia sa realizovali v rôznych polohách, s využitím rehabilitačných pomôcok.



Kvalita opatrovateľskej práce je výsledkom tímovej práce. Cieľom starostlivosti nieje len zlepšiť kvalitu poskytovanej starostlivosti, ale aj zabezpečiť čo najvyššiu kvalitu života prijímateľov. Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujeme prijímateľom prostredníctvom ADOS.

Rok 2024 sa na zdravotníckom úseku niesol aj v znamení vzdelávania. Okrem školenia ľudských práv a slobôd absolvovali spolu s ostatnými zamestnancami aj školenie prvej pomoci. Vybraní zamestnanci sa zúčastnili aj konferencie Viceměřické dny v Olomouci, na tému „Paliatívni péče“ a „Je sexualita tabu“? Prvá skupina zamestnancov zdravotníckeho úseku absolvovala počas roka 2024 teambuilding spojený so vzdelávaním.



## **7 EKONOMICKO-PREVÁDZKOVÝ ÚSEK**

Ekonomicko-prevádzkový úsek vznikol organizačnou zmenou k 01.07.2024, spojením technicko-hospodárskeho úseku a ekonomického úseku.

V plnom rozsahu riadi, organizuje, koordinuje a zabezpečuje prevádzku ZpS a ekonomickú činnosť. Medzi hlavné činnosti úseku patrí komplexná prevádzka budovy, opravy, rekonštrukcie a údržba celého objektu (vrátane údržby a úpravy okolia), ako aj údržba a opravy strojov, zariadení a drobného hmotného majetku, ekonomické činnosti, účtovnícke činnosti, rozpočtovníctvo, výkazníctvo, personálna agenda a pokladničná agenda.

V roku 2024 zabezpečovali činnosti na úseku nasledovní zamestnanci:



| Zaradenie                                 | Počet zamestnancov |
|-------------------------------------------|--------------------|
| Vedúca EPÚ                                | 1                  |
| Upratovačka                               | 8                  |
| Pracovníčka práčovne, šička               | 3                  |
| Vodič                                     | 1                  |
| Údržbár                                   | 1                  |
| Pracovník vrátnice                        | 4                  |
| Účtovníčka                                | 1                  |
| Referentka financovania a sociálnej práce | 1                  |
| Pokladníčka – skladníčka                  | 1                  |
| Personalistka – mzdárka                   | 2                  |
| Referentka                                | 1                  |

## 7.1 Prevádzková časť

EPÚ zabezpečuje:

- preventívne odborné kontroly, prehliadky a revízie technických zariadení,
- podporu pre IT,
- opravy a údržba budovy, majetku a vonkajších priestorov,
- rekonštrukcie,
- prevádzku vrátnice,
- autodopravu a autoprevádzku,
- nákup drobného hmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku,
- zabezpečuje plnenia úlohy PO a BOZP,
- zabezpečuje upratovanie, pranie a žehlenie (údržbu bielizne, šatstva, lôžkovín).

### Vrátnica

Vrátnica v roku 2024 zabezpečovala chod v nasledujúcom režime:

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Október-Marec | Apríl-September |
| 7:00 – 20:00  | 7:00 – 21:00    |

Medzi hlavné úlohy vrátnice patrí evidencia prichádzajúcich a odchádzajúcich návštev, obsluha telefónnej ústredne a dozor pri hlavnom vchode do budovy ZPS.



### Upratovanie, pranie a žehlenie

Upratovanie je zabezpečené denne pracovníčkami, ktoré zabezpečujú upratovanie interiéru. Každá upratovačka zodpovedá za upratovanie a dezinfekciu na svojom pridelenom úseku budovy ZPS. Upratovanie je vykonávané bežným mechanickým postupom, za pomoci dostupných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, ale aj strojovým čistením. Pranie osobnej bielizne je zabezpečované počas pracovných dní v týždni.

### Autoprevádzka

V roku 2024 Zariadenie pre seniorov prevádzkovalo dve vozidlá:

- Citroen C4 TT740CJ zabezpečovalo predovšetkým:
  - dopravu na nákupy pre prijímateľov,
  - dopravu pracovníkov zariadenia na nákupy drobného majetku,
  - dopravu pracovníkov na radnicu, sociálnu poisťovňu, úrad práce a iné inštitúcie.
- Volkswagen Caddy TT817IV so špeciálnou úpravou pre prepravu osôb na invalidnom vozíku je určené predovšetkým na:
  - dopravu prijímateľov na lekárske vyšetrenia spolu s doprovodom.

### Rekonštrukcia

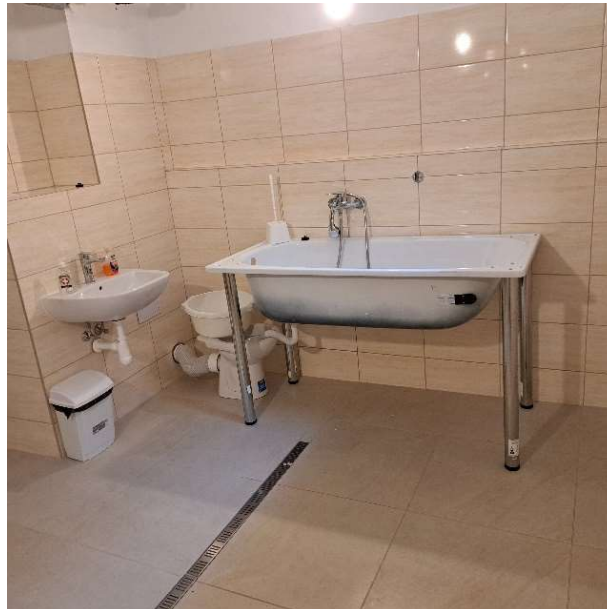
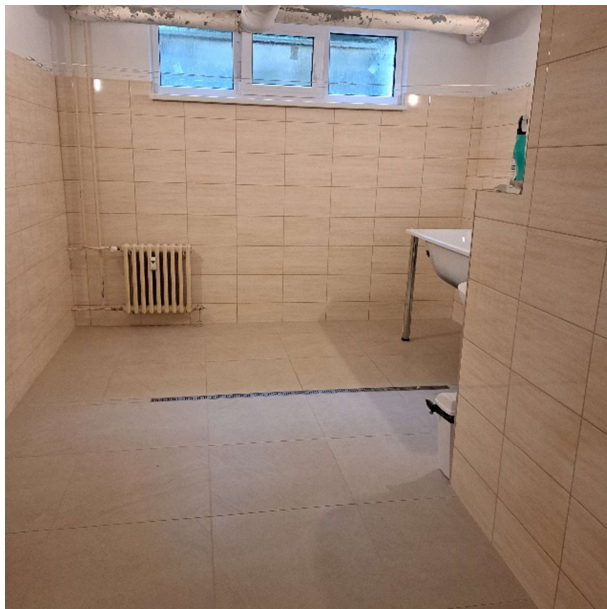
Počas roka sme pokračovali v procese rekonštrukcie budovy – rekonštrukcie izieb prijímateľov a bezbariérových kúpeľní. Rok 2024 priniesol zmenu na deviatich izbách prijímateľov v časti Domov. Izby aj kúpeľne boli kompletne prerobené (vymenené rozvody, stupačka) s bezbariérovým prístupom. Vďaka prerobeným kúpeľňam majú prijímatelia komfortný prístup k toalete a umývadlu, prispôsobenému pre potreby prijímateľov a k sprchovaciemu kútu.







Taktiež sa nám v rámci obnovy podarilo vybudovať dekontaminačnú miestnosť. Predstavuje jednoduchší prístup k mechanickému ošetrovaniu prádla a tiež jeho dezinfekcii. Jej využívanie uľahčuje prípravu prádla pred odovzdaním do pracovne a zefektívňuje prácu zamestnancom.



Plány na rok 2025:

- Pokračovanie v obnove a rekonštrukcii izieb a kúpeľní prijímateľov.
- Úprava vstupného priestoru.

Vybudovanie izby pre prijímateľov s potrebou paliatívnej a hospicovej starostlivosti.

## 7.2 Ekonomická časť

EPÚ zabezpečuje:

- ekonomické činnosti,
- účtovníctvo, bankovú a pokladničnú agendu, príjem úhrad za sociálne služby,
- rozpočtovníctvo a výkazníctvo,
- zmluvné vzťahy, evidenciu a zverejňovanie podľa zákona o prístupe k informáciám,
- evidenciu majetku a inventarizáciu,
- personálnu agendu a mzdy,



### Personálne štatistiky

- ✓ Počet zamestnancov k 31.12.2024 : 88 (z toho 2 na rodičovskej dovolenke)
- ✓ V roku 2024 bolo prijatých 32 nových zamestnancov
- ✓ V roku 2024 ukončilo PP 29 zamestnancov
- ✓ V priebehu roku na dohodu pracovali 4 zamestnanci
- ✓ Počet odborných zamestnancov : 47

| Do 20 r. | 21 – 30 r. | 31 – 40 r. | 41 – 50 r. | 51 -60 r. | Nad 61 r. |
|----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| 1        | 17         | 15         | 23         | 24        | 8         |

| ZŠ<br>základné<br>vzdelanie | SOU –<br>výučný list | ÚS-SŠ všeobecné<br>ukončené maturitou<br>(len gymnázium) | ÚSO SŠ odborné,<br>ukončené<br>maturitou | VŠ 1.<br>stupeň | VŠ 2.<br>stupeň | VŠ<br>3.stupeň |
|-----------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 4                           | 28                   | 4                                                        | 34                                       | 3               | 14              | 1              |

### Platba za poskytovanie sociálnej služby

Úhradu za poskytovanie pobytovej sociálnej služby tvorí súčet stravy, ubytovania, odkázanosti, prania, žehlenia, upratovania a poplatku za spoločné priestory, prípadne príplatku v súlade s VZN č. 634/2024 v platnom znení.

### **Strava**

| <b>racio,<br/>šetriaca</b> | Stravná<br>jednotka na deň | prijímateľ prispieva 25%<br>z režijných nákladov | Strava - prijímateľ<br>na deň | Strava – prijímateľ 30<br>dní |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                            | 3,90 €                     | 1,15 €                                           | <b>5,05 €</b>                 | <b>151,50 €</b>               |

| <b>DIA</b> | Stravná<br>jednotka na deň | Prijímateľ prispieva<br>25% z režijných<br>nákladov | Strava - prijímateľ na<br>deň | Strava – prijímateľ<br>30 dní |
|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|            | 4,80 €                     | 1,54 €                                              | <b>6,34 €</b>                 | <b>190,20 €</b>               |

### **Ubytovanie**

| Typ obytnej<br>miestnosti | Počet m <sup>2</sup> x 0,50EUR/m <sup>2</sup> na deň | suma na<br>30dní | zľava<br>z ubytovania | suma na 30<br>dní so<br>zľavou |
|---------------------------|------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------|
|                           |                                                      |                  |                       |                                |

**ZARIADENIE PRE SENIOROV V TRNAVE,  
TERÉZIE VANSOVEJ 5, 917 01 TRNAVA**



**ZARIADENIE  
PRE SENIOROV  
V TRNAVE**

|           |                                          |                 |        |                 |
|-----------|------------------------------------------|-----------------|--------|-----------------|
| <b>A</b>  | =32,30 m <sup>2</sup> x 0,50€ = 16,15€   | <b>484,50 €</b> | 124,5€ | <b>360,00 €</b> |
| <b>B</b>  | =24,00 m <sup>2</sup> x 0,50€ = 12,00€   | <b>360,00 €</b> | 45,50€ | <b>314,50 €</b> |
| <b>C</b>  | =23,70 m <sup>2</sup> x 0,50€ = 11,85€   | <b>355,50 €</b> |        | <b>355,50 €</b> |
| <b>P3</b> | =23,63 m <sup>2</sup> x 0,50€ = 11,815€  | <b>354,45 €</b> |        | <b>354,45 €</b> |
| <b>P2</b> | =23,73 m <sup>2</sup> x 0,50€ = 11,865 € | <b>355,95 €</b> |        | <b>355,95 €</b> |

- Zľava uvedená v tabuľke sa uplatňuje v prípade, že obytnú miestnosť s príslušenstvom obývajú dvaja prijímatelia.
- Platba za nadštandardnú službu za jednoposteľovú izbu:  
Umiestnenie prijímateľa sociálnej služby do jednoposteľovej izby na vlastnú žiadosť **od 1.9.2024** **spoplatnená príplatkom +100,00 €/mesačne.**  
Pozn.: Príplatek za jednoposteľovú izbu súčasným prijímateľom, t.j. pri umiestnení **do 31.08.2024** je **+50,00 €/mesačne.**

|                                       | <b>Stupeň odkázanosti</b> | <b>Výška úhrady na deň</b> | <b>Výška úhrady na 30 dní</b> | <b>Výška úhrady na mesiac</b> |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Odkázanosť</b>                     | IV. stupeň                | 3,00 €                     | 90,00 €                       |                               |
|                                       | V. stupeň                 | 3,70 €                     | 111,00 €                      |                               |
|                                       | VI. stupeň                | 4,30 €                     | 129,00 €                      |                               |
| <b>Pranie, žehlenie, upratovanie</b>  |                           | 1,30 €                     | 39,00 €                       |                               |
| <b>Poplatok za spoločné priestory</b> |                           |                            |                               | 10,00 €                       |

**Ročná sadzba úhrady za individuálne užívanie vlastných spotrebičov**

4,00 €

**Jednorazová úhrada 15 € za výmenu postelnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny, upratovanie a sledovanie zdravotného stavu prijímateľa nad rámec poskytovanej sociálnej služby v prípade, ku ktorému došlo v priamej súvislosti s nadmerným požitím alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a pod.**

15,00 €





Rozpočet ZpS za rok 2024

| ČERPANIE ROZPOČTU                     |                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                       | schválený rozpočet    | upravený rozpočet     |
| <b>BEŽNÉ VÝDAVKY</b>                  | <b>2 434 400,00 €</b> | <b>2 404 154,00 €</b> |
| • činnosť zariadenia 41               | 500 000,00 €          | 513 270,00 €          |
| • výdavky z vlastných príjmov         | 807 120,00 €          | 914 972,00 €          |
| • výdavky z vlastných príjmov - GRANT | - €                   | 1 200,00 €            |
| • výdavky z vlastných príjmov         | - €                   | 2 645,00 €            |
| • výdavky z príspevku MPSVaR          | 1 127 280,00 €        | 972 067,00 €          |
| <b>KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY</b>             | <b>245 000,00 €</b>   | <b>208 878,00 €</b>   |
| • rekonštrukcia izieb a kúpeľní       | 245 000,00 €          | 206 730,00 €          |
| • nákup PC z vlastných príjmov        | - €                   | 2 148,00 €            |

Bežné výdavky:

- **Zariadenie pre seniorov v Trnave – činnosť zariadenia**

Zariadenie pre seniorov v Trnave, v rámci výdavkov zo zdrojov mesta na činnosť zariadenia, použilo finančné prostriedky na pokrytie bežných výdavkov zariadenia, na nákup potravín, materiálu, na služby a iné výdavky zariadenia a na mzdové náklady zamestnancov zariadenia.

- **Zariadenie pre seniorov v Trnave – výdavky z príjmov**

Výdavky z príjmov sú plánované vo výške predpokladaných príjmov Zariadenia pre seniorov v Trnave pre rok 2024. Finančné prostriedky boli k 31.12.2024 použité na úhradu bežných výdavkov zariadenia, na mzdy zamestnancov zariadenia, poistné na verejné zdravotné poistenie, na odvody na sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom a na výdavky za elektrickú energiu, na plyn, vodné a stočné, na poštovné a telekomunikačné služby, na cestovné náhrady, na spotrebný materiál, na čistiace a hygienické potreby, na kancelársky materiál, na nákup potravín a bežnú údržbu budovy.

- **Zariadenie pre seniorov v Trnave – výdavky z príspevku MPSVaR SR**

Finančný príspevok z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, na rozpočtový rok 2024 bol k 31.12.2024 poskytnutý na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy zamestnancov, na odvody na verejné zdravotné poistenie a na odvody na sociálne poistenie.

- **Zariadenie pre seniorov v Trnave – zostatok vlastných príjmov**



Zariadenie pre seniorov v Trnave, v rámci výdavkov z vlastných príjmov, (zostatok z vlastných príjmov za rok 2023), použilo finančné prostriedky na pokrytie bežných prevádzkových výdavkov zariadenia.

Kapitálové výdavky:

- **Zariadenie pre seniorov v Trnave – rekonštrukcia izieb a kúpeľní**

Zariadenie pre seniorov v Trnave v roku 2024 použilo finančné prostriedky, v súvislosti s pokračovaním v začatých rekonštrukčných prácach, na izbách a kúpeľniach prijímateľov zariadenia. Rekonštrukcie izieb a kúpeľní je nutné realizovať ako celky, po etapách v jednotlivých častiach zariadenia, z dôvodu zlého technického stavu a nevyhovujúcim hygienickým štandardom. Po zrealizovanom procese verejného obstarávania, v máji 2024, bola podpísaná zmluva o dielo dňa 07.06.2024. Realizácia bola uskutočnená v dvoch etapách, v 2. polroku 2024, spolu sa zrekonštruovalo 9 obytných miestností s príslušenstvom (kúpeľní a kuchyniek v rámci obytných miestností).

- **Zariadenie pre seniorov v Trnave – výdavky z príjmov**

Zariadenie pre seniorov v Trnave, v rámci kapitálových výdavkov z vlastných príjmov, použilo finančné prostriedky na nákup nového počítača na kamerový systém.

## **8 STRAVOVACÍ ÚSEK**

V zariadení je prijímateľom poskytovaná celodenná strava, ktorá pozostáva z troch hlavných jedál (raňajky, obed, večera) a dvoch až troch vedľajších jedál (desiata, olovrant a druhá večera pre diabetikov).

Strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni a podávaná dvomi spôsobmi. Imobilným, alebo čiastočne mobilným prijímateľom, sa strava podáva tabletovým systémom a je vyvážená zdravotným personálom do izieb. Mobilní prijímatelia sa stravujú v spoločnej jedálni.

V rámci zabezpečenia vhodnej stravy pre prijímateľov pripravujeme tri druhy diét. Racionálna strava je poskytovaná prijímateľom bez diétnych obmedzení. Prijímateľom, ktorí trpia chorobami tráviaceho traktu, s dlhodobým priebehom, je podávaná šetriaca diéta. Pre prijímateľov s diabetom mellitus je pripravovaná diabetická diéta, základom ktorej je rozdelenie jedál do šiestich dávok denne, aby sa zabezpečilo rovnomerné rozdelenie sacharidov, s ich čo najmenším kolísaním v jednotlivých jedlách zo dňa na deň. Príjem bielkovín je mierne zvýšený, pomer sacharidov a tukov je primerane znížený. Typ diéty je stanovený prostredníctvom odborného posúdenia ošetrojúceho lekára.



Príprava jedál sa uskutočňuje na základe materiálno-spotrebných noriem, odporúčaných výživových dávok, podľa vekových kategórií, diétného systému, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnnej praxe a výšky stravnej jednotky. Pri tvorbe jedálneho lístku sa snažíme zabezpečiť čo najväčšiu pestrosť jedla, dbáme o dostatočný príjem ovocia a zeleniny.

Aktuálne ceny stravného spolu, s 25% režijných nákladov pre prijímateľov, sú v závislosti od typov diét nasledovné:

- racionálna strava 5,05 €, šetriaca strava 5,05 €, diabetická strava 6,34€.

Prijímatelia môžu vyjadriť svoje pripomienky v knihe pochvál a sťažností, dostupnej v jedálni.

## 9 KONIEC ROKA

Už v činnostiach sociálneho úseku bol čiastočne spomenutý záver roka, v spojitosti s adventom a vianočnými sviatkami, s vystúpeniami detí a študentov, tanečných a speváckych súborov k príležitosti Vianoc. Program bol naozaj pre našich prijímateľov bohatý a pestrý, boli obdarovaní množstvom darčiekov a toto obdobie patrí k tým najkrajším v roku.

Zo strany vedenia sa nezabudlo ani na zamestnancov. Riaditeľka zariadenia usporiadala vianočný večierok, ktorý spojila aj s odmeňovaním zamestnancov. V príhovore poďakovala všetkým zamestnancom za ich prácu, za ich prístup k práci v roku 2024, zaželala pekné vianočné sviatky a veľa síl a energie do ďalšieho roka. Za každý úsek boli ocenení zamestnanci za svoju prácu a pracovné výsledky, bol ocenený jeden spomedzi vedúcich zamestnancov a taktiež bol ocenený najlepší zamestnanec zariadenia, ako top zamestnanec za rok 2024.

Vianočný večierok sa konal v jedálni zariadenia, zamestnanci si spolu so stravovacím úsekom svojpomocne prichystali občerstvenie a dobroty, ktoré k Vianociam neoddeliteľne patria. Do tanca im hral DJ, ktorý vytvoril príjemnú atmosféru a dobrú zábavu na parkete. Zamestnanci si mohli v pokoji posediť, mohli sa medzi sebou porozprávať o práci i súkromí, na čo počas roka nie je veľa času, mohli na chvíľu spomaliť a zabaviť sa.

## 10 ZÁVER

„...byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli poskytovaným sociálnym službám a inovatívnym aktivitám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu našich zamestnancov k prijímateľom sociálnych služieb a presadzovaniu partnerského prístupu, ktorý vedie prijímateľa sociálnych služieb k spoluzodpovednosti a spolurozhodovaniu...“ to je naša vízia. Touto víziou sme sa riadili aj počas roku 2024. Aj v roku 2024 sme dokázali, že sme stabilným poskytovateľom kvalitných sociálnych služieb, ktorý je vyhľadávaný pre odbornosť, ľudský a individuálny prístup a množstvu rôznorodých aktivít, ktoré vedú prijímateľa k aktívnemu životu.

Každý prijímateľ je jedinečný, s vlastnými potrebami, záujmami a životnými skúsenosťami. Preto sme aj v roku 2024 pripravili pre našich prijímateľov rôznorodé aktivity. Podpora aktívneho života je dôležitým aspektom našej





práce a nášho zariadenia. Veríme, že aj v pokročilejšom veku je možné a potrebné žiť plnohodnotný a aktívny život. Aj preto do nášho zariadenia tento rok pribudlo petangové ihrisko a cvičiaci stroj.

Všetci zamestnanci svojim profesionálnym a pozitívnym prístupom budujú prostredie, kde sa prijímatelia cítia podporovaní a akceptovaní. Vďaka individuálnemu prístupu sa snažia budovať s prijímateľmi vzťah a partnerský prístup. Vďaka prístupu „otvorených dverí“ zamestnancov v našom zariadení, prijímatelia vedia, že sú prijímaní a akceptovaní. Vďaka pravidelným konzultáciám s rodinami sme schopní prispôsobiť naše služby tak, aby vyhovovali individuálnym potrebám každého prijímateľa.

Kvalita našich služieb je pre nás prioritou. Aj v roku 2024 sme preto vypracovali dotazník spokojnosti pre našich prijímateľov, kde mali možnosť podrobne vyjadriť svoju spokojnosť/nespokojnosť, pripomienky a návrhy k fungovaniu všetkých úsekov zariadenia, k práci a prístupu všetkých zamestnancov úsekov, k strave, ale aj k ľudským právam. Výsledky dotazníka budú známe začiatkom roka 2025 a odprezentované vo výročnej správe roku 2025. Vieme, že kvalitné služby vedia zabezpečiť len kvalitní zamestnanci, a preto sa rok 2024 niesol v znamení vzdelávania, teambuildingu a účastiach na odborných konferenciách. Rok 2024 priniesol zmenu aj v kvalite prostredia a prijímateľom sme zrekonštruovali 9 obytných miestností. Výraznú zmenu k zlepšeniu kvality bývania prinieslo zníženie kapacity zariadenia na 130 prijímateľov, kde maximálny počet prijímateľov v jednej obytnej miestnosti je 2. Napĺňanie štandardov kvality je samozrejmosťou a preto sme v roku 2024 zrevidovali a aktualizovali veľkú časť procesov a dokumentov zariadenia.

Rok 2024 priniesol do nášho zariadenia veľa nového, rôzne zmeny, ale aj zaujímavé výzvy. Zriadili sme novú sociálnu službu – Požičiavanie pomôcok, zorganizovali prvý ročník konferencie, prešli procesom znižovania kapacity zariadenia, vybudovali dekontaminačnú miestnosť a zrekonštruovali 9 obytných miestností.... Keďže všetky výzvy sme zvládli, a vďaka nim sme sa v mnohých oblastiach posunuli vpred, naše výzvy na rok 2025 sú: vytýčenie cieľov ZpS na nasledujúce obdobie (2025-2026); vypracovanie procesu pre poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti; vypracovanie procesu poskytovania paliatívnej starostlivosti v ZpS a začatie spolupráce s mobilným hospicom; vybudovanie novej miestnosti pre prijímateľov v paliatívnej a hospicovej starostlivosti; vzdelávanie zamestnancov v oblasti paliatívy, teambuildingu, druhý ročník konferencie spojený s večerným rautom a mnoho iného.

**„Krásni mladí ľudia sú hračka prírody, ale krásni starí ľudia sú umelecké diela.“  
(Budha)**