



**ZARIADENIE
PRE SENIOROV
V TRNAVE**

**Každý prijímateľ sociálnej služby
má právo zvoliť si svojho**

DÔVERNÍKA

V zmysle §6 ods.3 písm. d) novely zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách má každý prijímateľ sociálnej služby/klient právo určiť si dôverníka. Dôverníkom môže byť fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a s určením za dôverníka písomne súhlasí. Na určenie dôverníka sa nevyžaduje súhlas opatrovníka.

Inštitút dôverníka má posilniť dodržiavanie základných ľudských práv a slobody prijímateľa sociálnej služby. Ide o klientom slobodne vybranú „dôvernú osobu“, teda blízku vzťahovú osobu, ktorá ho podporuje, ktorej dôveruje a s ktorou môže podľa potreby konzultovať osobné, finančné, právne záležitosti, ako aj záležitosti v spojitosti s poskytovaním sociálnej služby.

Na určenie dôverníka má naše zariadenie tlačivo, ktoré je k dispozícii u vedúcej sociálneho úseku.





**ZARIADENIE
PRE SENIOROV
V TRNAVE**

DÔVERNÍK

Dôverník je osoba, s ktorou môže prijímateľ sociálnej služby konzultovať svoje otázky a neistoty. Je to prijímateľom slobodne vybraná „dôverná osoba“, teda blízka vzťahová osoba, ktorá ho podporuje, ktorej dôveruje a s ktorou môže konzultovať svoje slobodné rozhodnutia o podpore, poskytovaní sociálnej služby a s jeho podporou realizovať rozhodnutia o osobných, právnych, finančných a ďalších záležitostiach.

Dôverníkom môže byť napríklad:

- dieťa (syn, dcéra), manžela, manželku a ostatných príbuzných (vnuk, vnučka, strýko, teta, synovec, neter a pod.),
- partner alebo partnerka prijímateľa sociálnej služby,
- osoba, ktorá je zároveň súdom ustanoveným opatrovníkom u osôb s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony. Dôverník nemusí byť opatrovník a právo na určenie dôverníka nevyžaduje prejav vôle vo forme právneho úkonu,
- priateľ, známy prijímateľa sociálnej služby alebo iná osoba, ktorej dôveruje, ktorá ho podporuje a bude s touto rolou súhlasiť.



**ZARIADENIE
PRE SENIOROV
V TRNAVE**

DÔVERNÍK

Čo sa od dôverníka očakáva:

- všeobecná podpora osoby, ktorej je dôvernou osobou,
- podpora osoby, ktorej je dôverníkom, v uplatňovaní spôsobilosti na právne úkony,
- podpora osobe, ktorej je dôverníkom, v rozhodovaní (napr. o jeho osobných, právnych, finančných, zdravotných a ďalších záležitostiach) a realizácii jeho rozhodnutí,
- spolupráca so zamestnancami ZpS v osobitých prípadoch (napr. pri použití prostriedkov obmedzenia, pri jednostrannom vypovedaní zmluvy a pod.).

Povinnosti ZpS voči dôverníkovi:

- ZpS spracúva osobné údaje o dôverníkovi v rozsahu potrebnom na plnenie povinností voči dôverníkovi podľa § 10 ods. 6 a § 74 ods. 15 a 16 zákona o sociálnych službách.
- ZpS má voči dôverníkovi:
- -povinnosť oznámiť použitie prostriedkov obmedzenia bezodkladne a každý zápis obmedzenia prijímateľa sociálnej služby vrátane údajov uvedených v registri obmedzení do ôsmich dní po použití prostriedkov obmedzenia oznámiť,
- -povinnosť doručiť kópiu výpovede podľa §74 ods. 14 Zákona o sociálnych službách s uvedením dôvodu výpovede pri jednostrannom vypovedaní zmluvy (§74 ods.15 pís. b) Zákona o sociálnych službách),
- -povinnosť zaslania písomného upozornenia na možnosť výpovede z dôvodu podľa §74 odseku 14 písm. a) Zákona o sociálnych službách zmluvy (§74 ods.16 pís. b) Zákona o sociálnych službách).