

Domáci poriadok Zariadenia pre seniorov v Trnave

PREAMBULA

Týmto domácim poriadkom poskytovateľ umožňuje usporiadanie životných podmienok a úpravu práv a povinností medzi poskytovateľom sociálnych služieb a prijímateľmi sociálnych služieb v ZpS. V domácom poriadku sú použité pojmy a skratky podľa všeobecných podmienok.

I.

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZPS

1. Poskytovateľ disponuje v ZpS kapacitou maximálne 150 miest. Sociálne služby sa poskytujú pre maximálne 40 prijímateľov v zmysle ustanovenia § 35 ods. 4 ZoSS.
2. Poskytovateľ poskytuje sociálne služby v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania v zmysle ustanovení AZ.
3. Sociálne služby sú v zariadení poskytované tak, aby poskytovateľ vytváral prijímateľovi dobrý pocit vlastného domova.
4. Poskytovateľ po stránke technickej, prevádzkovej a personálnej umožňuje prijímateľom aktívne prežitie staroby a uspokojovania ich potrieb vyplývajúcich z ich veku a zdravotného stavu.
5. Zamestnanci poskytovateľa sa usilujú o vytváranie vhodného prostredia pre prijímateľov sociálnej služby. K vytvoreniu vhodného a príjemného prostredia prispievajú dobré vzájomné vzťahy medzi prijímateľmi, zachovávanie hygienických požiadaviek, vhodne volená kultúrna činnosť a možnosť rozvíjania záujmovej činnosti, resp. pracovnej činnosti.
6. Výdaj stravy a stravovanie sa uskutočňuje každý deň.
7. Podrobnosti o stravovaní upravujú všeobecné podmienky a vnútorná smernica o stravovaní.

II.

PODMIENKY NEPRÍTOMNOSTI PRIJÍMATEĽA V ZPS

1. Štatutárny zástupca poskytovateľa je v zmysle ustanovenia čl. 4 ods. 6 VZN oprávnený určiť podmienky neprítomnosti prijímateľa v ZpS, a to najmä počet dní neprítomnosti, dôvody, lehoty na odhlasovanie a spôsob odhlasovania. Podmienky sú stanovené nasledovne:
 - a) Počet dní povoleného prerušenia poskytovania sociálnej služby zo strany prijímateľa je stanovený maximálne **na 28 dní v jednom kalendárnom roku**.
 - b) Medzi dôvody, pre ktoré sa môže prijímateľ odhlásiť z poskytovania sociálnej služby patria najmä osobné dôvody (napríklad navštívenie rodiny a príbuzných).
 - c) Prijímateľ oznámi poskytovateľovi dôvod svojej dočasnej neprítomnosti a miesto, kde sa bude zdržiavať. Prijímateľ tieto skutočnosti oznámi buď hlavnej sestre, prípadne službukonajúcemu zdravotníckemu pracovníkovi alebo spolubývajúcemu. Tieto informácie poskytne prijímateľ poskytovateľovi z dôvodu ochrany života a zdravia prijímateľa. Odporúča sa, aby prijímateľ vyššie uvedeným osobám poskytol aj telefonický kontakt. Poskytovateľ nie je oprávnený sprostredkovať informácie o dôvode neprítomnosti a mieste zdržiavania sa prijímateľa tretím osobám.
 - d) Prijímateľ svoju dočasnú neprítomnosť oznámi uvereným osobám najmenej 2 kalendárne dni vopred pred plánovanou dočasnou neprítomnosťou prijímateľa v ZpS.
 - e) Spôsob odhlasovania prijímateľa musí byť jasný, zrozumiteľný, podaný ústne alebo písomne hlavnej sestre ZpS.

III.

BÝVANIE V ZPS

1. Poskytovateľ zabezpečuje:
 - a) upratovanie obytných jednotiek,
 - b) upratovanie spoločných priestorov,
 - c) kontrolu čistoty a hygieny v obytných jednotkách,
 - d) osvetlenie budov, obytných jednotiek a spoločných priestorov,
 - e) vykurovanie budovy, dozor nad spoločným zariadením ZpS,
 - f) opravy zariadenia obytných jednotiek z dôvodu nezavinенých chýb a väd zariadenia,
 - g) čistenie chodníkov a príľahlých nehnuteľností, ciest, odstraňovanie snehu a ľadu z chodníkov

2. Prijímatelia sú ubytovaní v jednolôžkových, dvojľôžkových a trojlôžkových obytných jednotkách.
3. Spriaznené osoby prijímateľa sú umiestňované v spoločnej obytnej jednotke, ak si neželajú inak.
4. ZpS odovzdá prijímateľovi obytnú jednotku spolu s príslušenstvom v stave spôsobilom na jej užívanie.
5. Pri odovzdaní obytnej jednotky obdrží prijímateľ na požiadanie kľúče od obytnej jednotky. Duplikát kľúča od obytnej jednotky je majetkom ZpS a môže byť použitý len za mimoriadnych okolností, ktorými je ohrozenie života alebo majetku, ako aj podozrenie z tohto ohrozenia.
6. Výmena kľúčov na dverách v obytnej jednotke môže byť uskutočnená iba so súhlasom hlavnej sestry údržbárom ZpS.
7. Duplikáty kľúčov z obytných jednotiek sú uložené na vrátnici ZpS v uzamknutej skrinke.
8. Prijímateľ pridelenú obytnú jednotku, spoločné priestory a zariadenie ZpS užíva šetrne a dbá o ich ochranu pred akýmkoľvek poškodením a odcudzením.
9. Prijímateľ obytnú jednotku z bezpečnostných dôvodov zabezpečí tak, aby nedošlo k odcudzeniu vecí v nej uložených.
10. Prijímateľ si môže podľa svojho uváženia obytnú jednotku poistiť v príslušnej komerčnej poisťovni.
11. Prijímateľ je podľa všeobecne záväzných právnych predpisov zodpovedný za všetky veci, ktoré užíva v obytných miestnostiach alebo v spoločných priestoroch, alebo ktoré mu boli zapožičané, či inak poskytnuté. Ich stratu alebo poškodenie je povinný bez meškania ohlásiť hlavnej sestre ZpS.
12. V ZpS môžu byť ubytovaní iba prijímatelia, ak ďalej nie je ustanovené inak.
13. Údržbu obytných priestorov vykonáva ZpS na svoje náklady. Prijímateľ bez meškania oznámi zistené závady údržbárovi ZpS spôsobom na to určeným, a to písomne do zošita umiestneného na vrátnici. V nočných hodinách prijímateľ oznámi závady službukonajúcemu zdravotníckemu pracovníkovi a umožní mu vstup do obytnej jednotky za účelom jej odstránenia.
14. Vykonávať stavebné úpravy v obytnej jednotke môže prijímateľ sociálnej služby iba po výslovnom predchádzajúcom súhlase štatutárneho zástupcu poskytovateľa. V opačnom prípade môže poskytovateľ požadovať od prijímateľa navrátenie obytnej jednotky do pôvodného stavu na náklady prijímateľa.
15. Závady v obytnej jednotke, ktoré boli spôsobené nedbanlivostným konaním prijímateľa, odstráni prijímateľ v lehote určenej štatutárnym zástupcom ZpS, prípadne škodu nahradí poskytovateľovi v peňažnej forme. Poskytovateľ a prijímateľ vyvinú všetku potrebnú iniciatívu na to, aby vzniknutý stav vyriešili mimosúdnou dohodou. V prípade, ak prijímateľ odmietne uhradiť poskytovateľovi vzniknutú škodu, bude si ju poskytovateľ vymáhať prostredníctvom dostupných zákonných prostriedkov na príslušnom súde.
16. Pri užívaní spoločných priestorov a zariadení nie je žiadny prijímateľ obmedzovaný alebo vylučovaný.
17. Umiestňovanie akýchkoľvek predmetov nepatriacich k vybaveniu ZpS v spoločných priestoroch (najmä vo vchodoch, núdzových východoch, chodieb, schodísk, pivničných priestorov a iných priestorov) je dovolené iba so súhlasom štatutárneho zástupcu ZpS alebo hlavnej sestry ZpS z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku protipožiarnej ochrany.¹
18. Vetranie obytných jednotiek je povolené oknom alebo balkónovými dverami.
19. Poštové, listové, peňažné alebo balíkové zásielky si prijímateľ preberá od poštového doručovateľa osobne, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak. Prijímateľ môže aj ústne požiadať o doručovanie zásielok prostredníctvom ZpS.
20. Riaditeľka ZpS alebo hlavná sestra ZpS rozhodne na základe požiadavky prijímateľa, ktorý inventár, nábytok a spotrebiče si môže prijímateľ zadovážiť do obytnej jednotky na jeho vlastné náklady. Bez predošlého výslovného súhlasu riaditeľa ZpS alebo hlavnej sestry ZpS nie je dovolené prijímateľovi zadovážiť si do obytnej jednotky takýto inventár, nábytok, či spotrebiče.
21. Ak prijímateľ umiestni inventár, nábytok a spotrebiče do obytnej jednotky bez súhlasu riaditeľa ZpS alebo hlavnej sestry ZpS, je prijímateľ povinný zabezpečiť na vlastné náklady odvoz zmieneného inventáru, nábytku a spotrebičov.
22. V prípade, ak má prijímateľ v obytnej jednotke elektrické spotrebiče (napríklad TV prijímač, rádio, mobilný telefón s nabíjačkou, chladničku, kanvicu, fén) je povinný aspoň raz za kalendárny rok odovzdať spotrebiče za účelom vykonania revízie. Revíziu spotrebičov zabezpečuje poskytovateľ prostredníctvom odborne spôsobilých osôb v ZpS. Cenu za revíziu jedného spotrebiča si určí odborne spôsobilá osoba, ktorá revíziu vykoná. Konečná suma za revíziu u prijímateľa je zložená z počtu spotrebičov, ktoré sa majú skontrolovať odborne spôsobilou osobou.
23. Umiestnenie elektrospotrebičov prijímateľa do ZpS oznamuje prijímateľ sociálnym pracovníkom ZpS a skladníkovi ZpS.
24. V prípade ak prijímateľ odmietne vykonať revíziu elektrospotrebičov v jeho vlastníctve, prípadne elektrospotrebiče prijímateľa budú po vykonaní revízie elektrospotrebičov vyhodnotené ako nevyhovujúce, je prijímateľ povinný zabezpečiť odvoz nevyhovujúcich, resp. neskontrolovaných elektrospotrebičov zo ZpS na vlastné náklady. Toto opatrenie je nevyhnutné dodržiavať zo strany prijímateľa z dôvodu predchádzania škodám na zdraví a majetku.

¹ Napríklad zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi

25. Dodržiavanie zásad osobnej hygieny a čistoty je základným predpokladom dobrého spolunažívania. Rovnako dodržiavanie čistoty bielizne, šatstva a obuvi.
26. Udržiavanie čistoty a poriadku vo vnútorných priestoroch ZpS a okolia ZpS je samozrejmosťou pre prijímateľov i zamestnancov ZpS.
27. Zamestnanci ZpS a prijímatelia sú povinní správať sa slušne a nehlučne, čím sa vytvárajú podmienky pre dobré spolunažívanie.
28. Nočný pokoj je od 22:00 hod. do 6:00 hod. V tomto čase je dovolené rozprávať sa iba nehlučne a vykonávať iba také činnosti, ktoré nespôsobujú hluk.
29. Prijímatelia sú povinní po 22:00 hod. stíšiť svoje rozhlasové a televízne prijímače tak, aby nerušili svojich susedov, spolubývajúcich a ostatných Prijímateľov v ZpS.
30. Zamestnanci ZpS sú povinní vopred požiadať prijímateľa o vstup do obytnej jednotky.
31. Poverený zamestnanec poskytovateľa má právo vstúpiť do obytnej jednotky a jej príslušenstva aj bez súhlasu prijímateľa iba v prípade, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku prijímateľa, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb, alebo ochranu majetku ZpS.
32. Pranie a sušenie vypranej bielizne je dovolené iba na miestach a priestoroch na to určených v suteréne ZpS.
33. Čistenie obuvi, šatstva a iných predmetov osobnej potreby je dovolené iba v priestoroch na to určených, teda v obytných jednotkách, alebo v suteréne ZpS.
34. Chov drobných zvierat, držanie psov a mačiek je dovolené s príslušnými dokladmi od veterinára po dodržaní prísnych hygienických požiadaviek a po predchádzajúcom súhlase hlavnej sestry ZpS.
35. V celom interiéru ZpS, ako aj v obytných jednotkách ZpS, platí prísny zákaz fajčenia, o čom je prijímateľ informovaný už pri nástupe do ZpS. Fajčenie je povolené len mimo interiéru ZpS, konkrétne pred budovou ZpS vo vyhradenom priestore. Prísny zákaz fajčenia sa vzťahuje na cigarety a všetky ostatné tabakové výrobky tvoriace dym, teda aj elektronické cigarety, cigary a podobne.²
36. Prijímatelia zodpovedajú podľa všeobecne platných predpisov za škody spôsobené iným osobám.
37. Za hrubé porušenie domáceho poriadku sa považuje:
 - a) fyzický útok na iného prijímateľa alebo zamestnanca ZpS,
 - b) verbálny útok na iného prijímateľa alebo zamestnanca ZpS
 - c) opakované vulgárne vyjadrovanie aj napriek predchádzajúcemu upozorneniu prijímateľa od zamestnanca ZpS,
 - d) iné nevhodné správanie,
 - e) fajčenie v priestoroch zariadenia
 - f) nevhodné správanie prijímateľa voči inému prijímateľovi alebo zamestnancovi ZpS,
 - g) nevhodné správanie prijímateľa voči ostatným prijímateľom a následné opustenie ZpS minimálne 3 spolubývajúcich z dôvodu zmieneného nevhodného správania prijímateľa,
 - h) ohováranie iného prijímateľa sociálnej služby alebo zamestnanca ZpS.
38. Ak má prijímateľ s poskytovateľom uzatvorenú zmluvu, môže prijímateľ písomne požiadať poskytovateľa o vydanie súhlasu so zriadením trvalého pobytu v ZpS. Žiadosť prijímateľ odovzdá sociálnemu pracovníkovi ZpS, ktorý mu následne vystaví písomný súhlas s trvalým pobytom klienta. Tento písomný súhlas podpisuje štatutárny zástupca poskytovateľa a slúži ako podklad k vydaniu rozhodnutia o trvalom pobyte prijímateľa. Prijímateľ je oprávnený predložiť písomný súhlas príslušnému úradu pri vybavovaní evidencie trvalého pobytu.
39. V prípade ukončenia zmluvy z dôvodu výpovede zo strany prijímateľa alebo poskytovateľa, ZpS požiada Mestský úrad Trnava, odbor evidencie obyvateľstva o zrušenie evidencie trvalého pobytu prijímateľa v ZpS. Poskytovateľ je tak oprávnený vykonať najskôr jeden deň po odchode prijímateľa zo ZpS.

IV.

PODMIENKY POSKYTOVANIA UBYTOVANIA PRE SPRIAZNENÉ OSOBY

1. Za účelom udržiavania sociálnych väzieb s rodinou, partnerom a širším spoločenským prostredím môže na prechodnú dobu hlavná sestra ZpS povoliť ubytovanie spriaznenej osoby po splnení nasledovných podmienok:
 - a) ak je prijímateľ ubytovaný v jednolôžkovej izbe a spriaznená osoba si lôžko zabezpečí sama,
 - b) ak je prijímateľ ubytovaný vo viaclôžkovej izbe, spolubývajúci prijímateľa s ubytovaním spriaznenej osoby súhlasia a spriaznená osoba si lôžko zabezpečí sama,
 - c) po splnení ďalších podmienok, ktoré hlavná sestra ZpS stanoví osobitne pre prijímateľa, ktorý požiada o ubytovanie spriaznenej osoby.

² Zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení zákona č. 465/2005 Z. z. a VZN mesta Trnava č. 228, v znení VZN č. 245.

V. PRAVIDLÁ PRIJÍMANIA NÁVŠTEV

1. Prijímať návštevy je prijímateľovi povolené s ohľadom na vykonávanú hygienu a stravovacie návyky u prijímateľa v ZpS.
2. V čase nočného kľudu je dovolené návštevám zdržiavať sa v priestoroch ZpS iba s výslovným súhlasom hlavnej sestry ZpS.
3. Poskytovateľ odporúča, aby sa návštevníci zariadenia zdržiavali v objekte ZpS v čase prevádzky služby na vrátnici, prípadne v priestoroch na to určených, a to:
 - a) spoločenská miestnosť na jednotlivých poschodiach,
 - b) jednolôžková obytná jednotka, v ktorej je prijímateľ umiestnený sám,
 - c) viaclôžková obytná jednotka so súhlasom spolubývajúcich prijímateľa,
 - d) veľká spoločenská miestnosť na prízemí ZpS pri vrátnici,
 - e) vonkajší areál ZpS,
 - f) zimná záhrada ZpS.
4. Zdržiavať sa v priestoroch ZpS je návštevám dovolené iba v čase prítomnosti prijímateľa, ktorého navštevujú. Rovnako to platí aj v prípade návštevy prijímateľa v obytnej jednotke.
5. V zmysle interných pokynov ZpS je návšteva povinná zaevidovať svoj príchod do ZpS a poskytovateľovi predložiť doklad totožnosti (napríklad občiansky preukaz alebo cestovný pas).
6. Návšteva je povinná po vstupe a zaevidovaní použiť ochranné prezuvky alebo návleky na topánky.
7. Prehliadku ZpS cudzími osobami môže povoliť štatutárny zástupca ZpS alebo hlavná sestra ZpS.
8. Prehliadka obytných jednotiek prijímateľov je možná iba s ich súhlasom.
9. V prípade prijatia nariadenia vlády SR v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie a zabezpečenie zamedzenia šírenia nebezpečného ochorenia COVID-19 je návšteva povinná preukázať sa na vrátnici platnými dokladmi preukazujúcimi prekonanie ochorenia či potvrdenia o absolvovaní negatívneho testu na nebezpečné ochorenie COVID-19 (resp. COVID Pass). Podrobnosti o vyžadovaných dokumentoch za účelom návštevy prijímateľa ZpS zverejní na svojom webovom sídle, prípadne iným vhodným spôsobom.
10. Návštevy prijímateľov je možné obmedziť, prípadne úplne odmietnuť na nevyhnutný čas v prípade, ak Regionálny úrad verejného zdravotníctva vydá rozhodnutie o zákaze návštev z dôvodu zamedzenia šírenia ochorenia (napr. COVID-19, chrípka, žalúdočné alebo respiračné infekcie). Výnimku z tohto zákazu môže udeliť v osobitných prípadoch len štatutárny zástupca poskytovateľa.

VI. ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

1. Zdravotnú starostlivosť, liečebno-preventívnu starostlivosť, lieky, zdravotnícke, liečebné a terapeutické potreby prijímateľom poskytuje sieť štátnych a neštátnych zdravotníckych zariadení.
2. Lieky si prijímateľia zabezpečujú v lekárňach osobne, prostredníctvom svojich príbuzných alebo u svojho obvodného lekára.
3. Sprievod k lekárovi si zabezpečuje prijímateľ z radov svojich príbuzných, priateľov, prípadne sprievod zabezpečí ZpS po odsúhlasení štatutárnym zástupcom ZpS a hlavnou sestrou ZpS.
4. Za účelom vylúčenia akýchkoľvek pochybností sa za sociálnu službu **nepovažuje** zdravotná starostlivosť podľa ustanovenia osobitného zákona³ okrem ošetrovateľskej starostlivosti a poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení. V zmysle § 61 ods. 3 ZoSS poskytovateľ **nemôže** poskytovať sociálnu službu fyzickej osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení.
5. Poskytovateľ môže poskytovať zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa osobitného predpisu.⁴

VII. ÚSCHOVA CENNÝCH VECÍ

1. ZpS na základe požiadavky prijímateľov zabezpečuje úschovu cenných vecí.
2. Prijímateľ môže požiadať o úschovu cenných vecí pri nástupe do ZpS alebo kedykoľvek počas pobytu v ZpS.
3. Za cennosti prevzaté do úschovy zodpovedá poskytovateľ podľa platných ustanovení OZ.

³ Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ustanovenie § 22 ods. 1 ZoSS

4. ZpS nezodpovedá za cennosti a peňažné hotovosti prijímateľov a zamestnancov neodovzdané do úschovy.
5. Úschova cenných vecí sa realizuje na základe zmluvy o úschove, ktorú uzatvára ZpS v zastúpení štatutárnym zástupcom s Prijímateľom.
6. Ak je predmetom zmluvy o úschove peňažná hotovosť prijímateľa, táto sa vloží na depozitný účet ZpS. Ostatné cenné veci prijímateľov (napríklad vkladné knižky, občianske preukazy, retiazky, prívesky, mobilné telefóny a kľúče) sú uschované v trezore sociálnych pracovníkov.

VIII. SŤAŽNOSTI

1. V zmysle všeobecných podmienok, ako aj ZoSS, môžu prijímatelia za účelom zlepšenia celkového života v ZpS podávať návrhy a pripomienky.
2. Schránky s označením „*Podnety a návrhy klientov*“ v počte 1 ks pri vstupe do budovy.
3. Výbor obyvateľov sa zároveň podieľa na riešení návrhov a pripomienok. ZpS tieto návrhy, námety a pripomienky rieši neodkladne.
4. Sťažnosti prijímajú a vybavujú sociálni pracovníci ZpS v úradných dňoch vo svojej kancelárii.
5. Ak prijímateľ nie je spokojný s riešením svojho návrhu, námetu alebo pripomienky, môže sa obrátiť priamo na Mesto Trnava.

IX. MIMORIADNE SITUÁCIE

1. V prípade mimoriadnych situácií, ktoré môžu vzniknúť z rôznych dôvodov a na rôzne časové obdobia, sú si prijímatelia vedomí povinnosti strpieť všetky opatrenia a dodržať všetky preventívne a bezpečnostné opatrenia na základe nariadenia Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších orgánov (Mesto Trnava, štatutárny zástupca ZpS, Trnavský samosprávny kraj) v záujme ochrany zdravia a života všetkých osôb v ZpS. Všetky preventívne a bezpečnostné opatrenia budú vždy aktuálne zakotvené v krízovom pláne na konkrétnu mimoriadnu situáciu, podľa ktorého sa bude riadiť činnosť a fungovanie ZpS.

X. SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Týmto sa ruší domáci poriadok zo dňa 11. novembra 2022.
2. Tento domáci poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.07.2023 a je prijímateľom i zamestnancom ZpS k dispozícii u štatutárneho zástupcu ZpS, hlavnej sestry ZpS, vo výbore obyvateľov, u sociálnych pracovníkov a je umiestnený vo vestibule ZpS.
3. Zmeny domáceho poriadku sa oznamujú 15 dní pred nadobudnutím ich právoplatnosti a účinnosti vyvesením vo vestibule ZpS.
4. V prípade nesúhlasu so zmenou domáceho poriadku je Prijímateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

V Trnave dňa 01.07.2023