



Mestské zastupiteľstvo mesta Trnava

Všeobecne záväzné nariadenie č. 634 o sociálnych službách, výške, spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované mestom Trnava

Mestské zastupiteľstvo mesta Trnava na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 67 a čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 6 ods. 1 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), vydáva Všeobecne záväzné nariadenie o sociálnych službách, výške, spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované mestom Trnava.

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

Článok 1

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie o sociálnych službách, výške, spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované Mestom Trnava definuje druhy a formy sociálnych služieb, ktoré poskytuje Mesto Trnava spolu s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trnava, ktorými sú Zariadenie pre seniorov na ul. T. Vansovej 5 ako rozpočtová organizácia a Stredisko sociálnej starostlivosti, ul. Vladimíra Clementisa 51 ako príspevková organizácia mesta Trnava. Ďalej určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob platenia úhrady za sociálnu službu v zmysle zákona o sociálnych službách.
- (2) Mesto Trnava poskytuje:
 - (a) sociálne služby krízovej intervencie, ktorými sú:
 - 1) terénna sociálna služba krízovej intervencie,
 - 2) nocľaháreň,
 - (b) sociálnu službu na podporu rodiny s deťmi, ktorou je:
 - služba na podporu zosúladovania rodinného a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa,
 - (c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - 1) zariadenie pre seniorov,
 - 2) zariadenie opatrovateľskej služby,
 - 3) domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“),
 - 4) požičiavanie pomôcok,
 - (d) podporné sociálne služby, ktorými sú:
 - 1) odľahčovacia služba,
 - 2) poskytovanie sociálnej služby v dennom centre,
 - 3) poskytovanie sociálnej služby v jedálni.

Článok 2 Konanie vo veciach poskytovania sociálnych služieb

- (1) Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, dennom stacionári a odľahčovacej služby spolu s vyplnenými a potvrdenými prílohami podáva fyzická osoba vecne príslušnému organizačnému odboru MsÚ – odbor sociálnych vecí.
- (2) Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby, opatrovateľskej služby, dennom centre, nocľahárni, poskytnutie sociálnej služby na podporu rodiny s deťmi v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, služby v jedálni spolu s vyplnenými a potvrdenými prílohami podáva fyzická osoba na Stredisko sociálnej starostlivosti, ul. Vladimíra Clementisa 51, Trnava.
- (3) Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby ňou vybraným poskytovateľom sociálnej služby, ktorým je právnická osoba zriadená mestom, priamo poskytne tejto právnickej osobe údaje v rozsahu potrebnom na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách.
- (4) Podmienky poskytovania sociálnych služieb, miesto poskytovania sociálnych služieb, výšku, spôsob určenia a platenia úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená písomnou formou podľa zákona o sociálnych službách medzi prijímateľom a poskytovateľom sociálnej služby v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby, dennom stacionári, opatrovateľskej služby odľahčovacej služby a pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa.
- (5) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnuté sociálnu službu v zmysle tohto VZN a v súlade so zákonom o sociálnych službách.

DRUHÁ ČASŤ Sociálne služby krízovej intervencie

Článok 3 Terénna sociálna služba krízovej intervencie

- (1) Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii:
 - z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - pre svoje škodlivé návyky, spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových škodlivých činností,
 - pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - pre ohrozenie správaním iných fyzických osôb alebo, ak sa stala obeťou správania iných fyzických osôb,
 - pre zotrúvanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby,
 - z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.Jej obsahom je činnosť zameraná na vyhľadávanie takýchto fyzických osôb, odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti zamerané najmä na vykonávanie preventívnej aktivity, poskytovanie sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a utváranie podmienok na výdaj stravy alebo výdaj potravín.
- (2) Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje bezplatne.

Článok 4 Nocľaháreň

- (1) Sociálnu službu v nocľahárni pre Mesto Trnava zabezpečuje Stredisko sociálnej starostlivosti, v súlade s ustanovením § 25 a § 80 písm. e) zákona o sociálnych službách.
- (2) Miestom poskytovania sociálnej služby je Coburgova ulica 27, Trnava. Sociálna služba v nocľahárni sa poskytuje v súlade s prevádzkovým poriadkom Nocľahárne.
- (3) Sociálna služba v nocľahárni sa poskytuje bezplatne.

TRETIA ČASŤ Sociálna služba na podporu rodiny s deťmi

Článok 5

Podmienky poskytovania ambulantnej sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

- (1) Sociálna služba poskytovaná v zariadení starostlivosti o dieťa do troch rokov veku dieťaťa, je zabezpečovaná Mestom Trnava v Mestských detských jasliach, Hodžova č. 38, Trnava (ďalej len „detské jasle“).
- (2) Detské jasle na území mesta Trnava spravuje a riadi Stredisko sociálnej starostlivosti. Forma sociálnej služby je ambulantná.
- (3) Podmienky, pravidlá a prevádzkovú dobu detských jaslí, ktoré neupravujú ustanovenia tohto VZN, stanovuje Prevádzkový poriadok detských jaslí, ktorý vydáva Stredisko sociálnej starostlivosti, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Služby v detských jasliach sa prednostne poskytujú pre deti, ktoré majú spolu s aspoň jedným zákonným zástupcom trvalý pobyt v meste Trnava. Umiestnenie dieťaťa, ktorého žiaden zo zákonných zástupcov nemá trvalý pobyt v Trnave, je možné len v prípade voľnej kapacity.
- (5) Prijatie dieťaťa sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu doručenej Stredisku sociálnej starostlivosti, na základe čoho bude dieťa zaradené do evidencie. V prípade splnenia zákonných podmienok a voľnej kapacity, zákonný zástupca s prevádzkovateľom uzatvorí Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách.
- (6) Pri nástupe dieťaťa do detských jasíel je zákonný zástupca povinný predložiť:
 - a) rodný list dieťaťa,
 - b) lekárske potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa so súhlasom jeho umiestnenia v detských jasliach.
- (7) V prípade, ak dieťa nenastúpi na dohodnutý termín bez udania dôvodu, alebo po písomnej výzve odmietne nástup v dohodnutom termíne, bude dieťa z evidencie vyradené.

Článok 6 Služby poskytované v detských jasliach a úhrada za služby

- (1) V detských jasliach sa poskytuje starostlivosť o dieťa v rozsahu:
 - bežných úkonov starostlivosti o dieťa,
 - výchova dieťaťa,

- poskytuje sa osobné vybavenie (hygienické potreby, náhradné pyžamo a pod.),
 - vecné plnenia spojené s poskytovaním sociálnej služby (energie a pod.),
 - upratovanie,
 - pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
 - poskytovanie stravy 4 x denne (raňajky, desiata, obed a olovrant).
- (2) Za služby poskytované podľa ods. 1 je povinný zákonný zástupca alebo osoba, ktorej bolo dieťa zverené do starostlivosti zaplatiť úhradu, podľa uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- (3) Výška úhrady za poskytovanú službu je zložená z paušálneho poplatku a z poplatku za stravnú jednotku a to nasledovne:
- (a) paušálny poplatok v sume 340,00 eur mesačne,
 - (b) poplatok za stravnú jednotku v sume 2,00 eur denne.
- (4) Paušálny poplatok za mesiac sa vypočíta ako minimálne 20- násobok dennej sadzby, ktorá je súčtom úhrad za nasledovné služby:
- bežné úkony starostlivosti o dieťa 5,00 eur denne,
 - výchova 5,00 eur denne,
 - poskytovanie osobného vybavenia 1,50 eur denne,
 - vecné plnenia (energie a pod.) 3,60 eur denne,
 - upratovanie 1,40 eur denne,
 - pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva 0,50 eur denne.
- (5) Poplatok za stravnú jednotku sa vypočíta ako násobok dennej stravej jednotky, ktorá je súčtom za denne poskytovanú stravu v rozsahu:
- raňajky 0,40 eur,
 - desiata 0,30 eur,
 - obed 1,00 eur,
 - olovrant 0,30 eur.
- (6) Celková mesačná úhrada za poskytovanú starostlivosť v detských jasliach sa určuje ako súčet násobku dennej sadzby odobratej stravej jednotky za mesiac a mesačného paušálneho poplatku.
- (7) Paušálny poplatok sa hradí v plnej výške i v prípade, že dieťa z akéhokoľvek dôvodu nenastúpi do detských jasiel, okrem prípadu uvedeného v nasledujúcom odseku tohto VZN.
- (8) V prípade, ak dieťa nenavštívi detské jasle 4 po sebe nasledujúce týždne, nasledujúci mesiac sa úhrada paušálneho poplatku nehradí. Ak zo zdravotných dôvodov dieťa už nenastúpi do detských jasiel, paušálny poplatok sa rodičovi vráti na základe písomnej žiadosti.
- (9) Úhrada za stravnú jednotku sa platí spolu s paušálnym poplatkom podľa skutočne odobratej stravy.
- (10) Splatnosť úhrady za poskytovanú službu v detských jasliach je do 20. dňa príslušného mesiaca bezhotovostne na účet alebo poštovou poukázkou, ak toto VZN nestanovuje inak.
- (11) Po nástupe dieťaťa do detských jasiel, začína plynúť tzv. adaptačné obdobie dieťaťa v rozsahu dvoch až štyroch týždňov. Počas adaptačného obdobia sa za starostlivosť o dieťa v detských jasliach platí 50 % paušálneho poplatku. Prvú úhradu za adaptačné obdobie je povinný zákonný zástupca alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti uhradiť do 5. dní od nástupu dieťaťa do detských jasiel.

- (12) Dieťa s trvalým pobytom v Meste Trnava má zľavu 10 % z paušálneho poplatku podľa ods. 3, písm. a) tohto článku.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

Článok 7 Zariadenie pre seniorov

- (1) Sociálnu službu v Zariadení pre seniorov pre Mesto Trnava zabezpečuje a poskytuje rozpočtová organizácia Mesta Trnava Zariadenie pre seniorov (ďalej ZpS), Ulica Terézie Vansovej 5 Trnava v súlade so zákonom o sociálnych službách.
- (2) Poskytovanie sociálnej služby je v Zariadení pre seniorov, Ulica Terézie Vansovej č. 5, Trnava. Forma sociálnej služby je celoročná, pobytová.

Článok 8 Vedenie evidencie žiadateľov a postup umiestňovania do ZpS

- (1) Mesto Trnava vedie evidenciu žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v ZpS. Evidencia žiadateľov v poradovníku je vedená v prípade, že poskytovanie sociálnej služby nie je možné občanovi splňajúcemu kritériá zabezpečiť v reálnom čase jeho potreby alebo v ZpS nie je voľné miesto. Mesto Trnava zaraďuje do evidencie žiadateľov len žiadosti podané prostredníctvom odboru sociálnych vecí MsÚ.
- (2) Zásady postupu pri prijímaní občanov a umiestňovania občanov do Zariadenia pre seniorov, Ulica T. Vansovej 5, Trnava sa riadia Zásadami prijímania klientov do ZpS, ktoré sú prílohou č. 1 tohto VZN.
- (3) K žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby fyzická osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v ZpS.
- (4) Poradovník žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v ZpS je uverejnený a aktualizovaný na webovej stránke ZpS www.zps.trnava.sk vždy k poslednému dňu v mesiaci.
- (5) Poradie jednotlivých žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby v tomto zariadení bude uverejňované pod evidenčným číslom záznamu v žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v ZpS. Vzhľadom na bodové ohodnotenie uvedené v prílohe č. 1 môže prísť v poradovníku k zmenám.

Článok 9 Zariadenie opatrovateľskej služby

- (1) Sociálnu službu v Zariadení opatrovateľskej služby pre Mesto Trnava zabezpečuje a poskytuje Stredisko sociálnej starostlivosti v súlade so zákonom o sociálnych službách a s ustanoveniami tohto VZN.
- (2) Poskytovanie sociálnej služby pobytovou formou je vykonávané v Zariadení opatrovateľskej služby na ulici Coburgova č. 24 a na Hospodárskej ulici č. 62 v Trnave (ďalej len „ZOS“).

- (3) Zásady postupu pri prijímaní občanov a umiestňovania občanov do Zariadení opatrovateľskej služby sa riadia Zásadami prijímania klientov do ZOS, ktoré sú prílohou č. 2 tohto VZN.
- (4) Podmienky prevádzkovania zariadení opatrovateľskej služby, ktoré neupravujú ustanovenia tohto VZN, stanovuje Prevádzkový a domáci poriadok zariadení, ktorý vydáva poskytovateľ sociálnej služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 10

Suma úhrady za pobytové sociálne služby v Zariadení pre seniorov a Zariadeniach opatrovateľskej služby

Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

- (1) Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti (II. až VI. stupeň) uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
- (2) Suma úhrady podľa odseku 1 tohto článku sa stanovuje na deň na prijímateľa sociálnej služby:

Stupeň odkázanosti	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./ deň)	Výška úhrady za odkázanosť (eur)
II. stupeň	2-4	2,50
III. stupeň	4-6	2,70
IV. stupeň	6-8	3,00
V. stupeň	8-12	3,70
VI. stupeň	Viac ako 12	4,30

Článok 11

Suma úhrady za ubytovanie

- (1) Na účely určenia sumy úhrady za ubytovanie sa považuje:
 - (a) obytná miestnosť a príslušnosť obytnej miestnosti, najmä: predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti,
 - (b) vybavenie obytnej miestnosti,
 - (c) spoločné priestory,
 - (d) vybavenie spoločných priestorov,
 - (e) vecné plnenia spojené s ubytovaním a s užívaním spoločných priestorov, najmä: vykurovanie, dodávka teplej vody, užívanie výtahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadu, splaškov a čistenie žúmp a bývanie v ZpS a ZOS, spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou, spoločným TV, wifi sieťou.
- (2) Suma úhrady za ubytovanie na deň a na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.
- (3) Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je stanovená na 0,50 eur. V tejto sadzbe sú

zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti.

- (4) Suma mesačnej úhrady za vecné plnenia spojené s ubytovaním a s užívaním spoločných priestorov pri poskytovaní pobytovej sociálnej služby v spoločných priestoroch je vo výške 10 eur na jedného prijímateľa.

Článok 12

Suma úhrady za stravovanie a spôsob zabezpečovania stravovania

- (1) Sumu úhrady za stravovanie určí poskytovateľ sociálnej služby ako súčet nákladov na suroviny (stravnej jednotky) a režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby. Aktuálne sumy úhrady za stravovanie sú uvedené v cenníku ZpS a ZOS, uverejnenom na webovej stránke zariadenia.
- (2) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
- (3) Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá.
- (4) Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
- (5) Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby je povinný odoberať stravu v rozsahu minimálne dvoch jedál denne, z ktorých jedno jedlo musí byť obed alebo večera.
- (6) Pri diabetickej strave doporučenej diabetologickým lekárom je prijímateľ sociálnej služby povinný odoberať stravovanie zabezpečované poskytovateľom 6 krát denne, pričom nie je možné znížiť počet odobratých jedál za deň.
- (7) Stravná jednotka ustanovená v ods. 6 sa zvyšuje o 25 % na deň na občana, ktorému sa poskytuje diabetickej diétna strava. Takto určená stravná jednotka sa zaokrúhľuje matematicky na desať euro centov.

Typ stravy/diéty		Suma za potraviny	Režijné náklady	Spolu suma eur Od-do
Racionálna /šetriaca	Celodenná strava	Výška sumy sa určí po ročnom vyúčtovaní nákladov k 01.07 v danom roku a zverejňuje sa na webovej stránke ZpS a Strediska sociálnej starostlivosti	prijímateľ platí 25% výšky režijných nákladov	5,05 – 8,47

Racionálna /šetriaca	% rozdelenie celodenného stravovania	
	Raňajky	20%
	Desiata	5%
	Obed	40%
	Olovrant	5%
	Večera	30%

Typ stravy/diéty		Suma za potraviny	Režijné náklady	Spolu suma – eur Od - do
Diabetická	Celodenná strava	Výška sumy sa určí po ročnom vyúčtovaní nákladov k 01.07 v danom roku a zverejnená bude na webovej stránke ZpS a Strediska sociálnej starostlivosti	prijímateľ platí 25% výšky režijných nákladov	6,34 - 10,98

Diabetická	% rozdelenie celodenného stravovania	
	Raňajky	11%
	Desiata	8%
	Obed	40%
	Olovrant	8%
	Večera	27%
	II. Večera	6%

Článok 13

Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

- (1) Suma úhrady za upratovanie, za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje vo výške 1,30 € na deň a na prijímateľa sociálnej služby. Upratovaním sa rozumie najmä mechanické čistenie všetkých umývateľných plôch, ich dezinfekcia, vysávanie a tepovanie, umývanie okien a pod. v priestoroch obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, v spoločných priestoroch a zabezpečenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, pomôcok a energií. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa

rozumie najmä triedenie, ukladanie, žehlenie, mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva). Výška úhrady zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov a pomôcok.

Článok 14

Spôsob určenia a spôsob platenia sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu

- (1) Celkovú sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu v príslušnom kalendárnom mesiaci tvorí súčet súm úhrad najmä za: stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.
- (2) Poskytovateľ sociálnej služby zverejní cenník sociálnej služby za poskytované sociálne služby v súlade s týmto nariadením na svojom webovom sídle.
- (3) Určenie sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby sa vypočíta:
 - (a) ako 30-násobok dennej sadzby za stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby alebo za odkázanosť na dohľad, za ktoré sa platí úhrada pri celoročnej pobytovej forme,
 - (b) ako 22-násobok dennej sadzby za stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby alebo za odkázanosť na dohľad, za ktoré sa platí úhrada pri týždennej pobytovej forme
 - (c) a paušálna suma úhrady za vecné plnenia spojené s ubytovaním a s užívaním spoločných priestorov pri poskytovaní pobytovej sociálnej služby a za vecné plnenia spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch.
- (4) Určenú sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu v ZpS a ZOS platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu sociálna služba poskytuje, najneskôr do 15 dňa nasledujúceho mesiaca. Pri nástupe do ZpS a ZOS počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ sociálnej služby za tento mesiac pomernú časť úhrady za poskytovanú sociálnu službu podľa počtu dní, počas ktorých sa mu sociálna služba poskytuje.
- (5) Prijímateľ sociálnej služby neplatí sumu úhrady za stravovanie v čase jeho neprítomnosti.

Článok 15

Výška sumy úhrady za iné činnosti a za nadštandardné služby

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré zvyšujú kvalitu života prijímateľa sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb. Platby za tieto iné činnosti sú upravené osobitnou zmluvou medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby a v súlade s platným cenníkom zariadenia zverejnenom na webovom sídle.
- (2) Ročná sadzba úhrady za individuálne užívanie vlastných spotrebičov je 4,00 eurá.
- (3) Za nadštandardné služby alebo činnosti sa považujú tie, ktoré sa v zariadení poskytujú nad rámec poskytovania sociálnej služby. Všetky nadštandardné služby, poskytované v ZpS a ZOS sú zadané v internom predpise ZpS a

ZOS a sumy za tieto služby v cenníku, ktorý je dostupný na webovej stránke ZpS a ZOS.

- (4) Za nadštandardné služby sa považuje aj sprevádzanie prijímateľa sociálnej služby mimo zariadenie, ak tento nie je odkázaný na sprievod alebo dohľad. Výšku úhrady za nadštandardné služby si určí poskytovateľ vo svojom internom predpise.
- (5) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu vo výške najviac 15 eur za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny a upratovanie ako aj za sledovanie zdravotného stavu PSS nad rámec poskytovanej sociálnej služby v prípade, ku ktorému došlo v priamej súvislosti s nadmerným požitím alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a pod.

Článok 16 Úschova cenných vecí

- (1) Poskytovateľ celoročnej a týždennej pobytovej formy sociálnej služby prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek, osobných účtov a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas poskytovania starostlivosti v ňom na základe zmluvy o úschove. Pri uzatvorení tejto zmluvy sa primerane postupuje podľa Občianskeho zákonníka. ZpS a ZOS vedie evidenciu uzatvorených zmlúv o úschove.
- (2) Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony prevezme do úschovy podľa odseku 1 poskytovateľ sociálnej služby na žiadosť zákonného zástupcu alebo opatrovníka prijímateľa sociálnej služby. Bez žiadosti zákonného zástupcu alebo opatrovníka a bez uzavretia zmluvy o úschove môže cenné veci poskytovateľ sociálnej služby prevziať do úschovy len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Bez zbytočného odkladu poskytovateľ o tom upovedomí zákonného zástupcu alebo opatrovníka prijímateľa sociálnej služby.
- (3) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (4) Poskytovateľ sociálnej služby vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy v osobnej karte prijímateľa sociálnej služby.
- (5) Poskytovateľ sociálnej služby vedie evidenciu vkladných knižiek, osobných účtov, prípadne iných produktov peňažných ústavov a pohybov na nich, v súlade so svojimi internými predpismi.
- (6) Poskytovateľ sociálnej služby vykonáva inventarizáciu peňažných prostriedkov prijímateľov sociálnej služby v hotovosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (7) Inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek a osobných účtov prevzatých do úschovy vykonáva poskytovateľ sociálnej služby ku dňu, ku ktorému zostavuje riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku.
- (8) Po úmrtí prijímateľa sociálnej služby poskytovateľ sociálnej služby ihneď vyhotoví protokol o majetku prijímateľa sociálnej služby a prihlási ho na dedičské konanie.
- (9) Poskytovateľ sociálnej služby založí a vedie dokumentáciu o dedičských konaniach po zomrelých prijímateľoch sociálnej služby.

Článok 17 Valorizácia

- (1) Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy, podľa čl. 3 ods. 3 tohto nariadenia, bude od roku 2024 valorizovaná raz ročne o mieru inflácie vyhlásenú Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. Takto upravená denná sadzba za užívanie 1 m² je účinná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola miera inflácie vyhlásená.
- (2) Úhrada za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa čl. 2 ods. 1 tohto nariadenia bude od roku 2024 valorizovaná raz ročne o percentuálny rozdiel medzi výškou minimálnej mzdy v kalendárnom roku, v ktorom bola k 1. januáru oznámená v Zbierke zákonov Slovenskej republiky a výškou minimálnej mzdy za predchádzajúci kalendárny rok.
- (3) Po uplatnení valorizácie zverejní ZpS a Stredisko sociálnej starostlivosti percentuálny rozdiel spolu so sumou úhrady podľa tohto článku na svojej webových stránkach.

Článok 18 Opatrovateľská služba

- (1) Opatrovateľskú službu pre Mesto Trnava zabezpečuje a poskytuje Stredisko sociálnej starostlivosti v súlade so zákonom o sociálnych službách a ustanoveniami tohto VZN terénnou formou.
- (2) Opatrovateľská služba v Trnave sa poskytuje fyzickej osobe na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom opatrovateľskej služby a prijímateľom sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby vyhotoví prijímateľovi sociálnej služby zmluvu o poskytovaní sociálnej služby na základe žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytnutí sociálnej a v súlade s právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorú predkladá žiadateľ.

Článok 19 Úkony opatrovateľskej služby a platenie úhrady

- (1) Poskytovateľ opatrovateľskej služby poskytuje prijímateľovi sociálnej služby úkony opatrovateľskej služby podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách, na základe sociálnej posudkovej činnosti, za podmienok stanovených v tomto VZN a v súlade so zmluvou o poskytovaní sociálnej služby. Rozsah poskytovaných úkonov opatrovateľskej služby sa určuje v hodinách.
- (2) Úkonmi opatrovateľskej služby sú najmä: sebaobslužné úkony, úkony starostlivosti o svoju domácnosť, sprievod na základné sociálne aktivity, dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonaní základných sociálnych aktivít.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť za poskytnuté úkony opatrovateľskej služby hodinovú sadzbu v sume 3,60 eur.
- (4) Úhrada sa stanovuje ako súčet počtu hodín v mesiaci, počas ktorých sa poskytovali úkony opatrovateľskej služby, vynásobený hodinovou sadzbou podľa odseku 3 tohto článku.

- (5) Za poskytovanie úkonov opatrovateľskej služby platí prijímateľ sociálnej služby úhradu v príslušnom kalendárnom mesiaci so splatnosťou v posledný pracovný deň v mesiaci, v ktorom bola opatrovateľská služba poskytnutá v hotovosti do pokladne v sídle Strediska sociálnej starostlivosti alebo bezhotovostne prevodom na bankový účet poskytovateľa. Predpis vydáva poskytovateľ po predložení výkazu podpísaného prijímateľom sociálnej služby a opatrovateľkou.

Článok 20 Požičiavanie pomôcok

- (1) Mesto Trnava poskytuje sociálnu službu „Požičiavanie pomôcok“ prostredníctvom Zariadenia pre seniorov, Ulica Terézie Vansovej 5, Trnava, ktorého je zriaďovateľom, v zmysle zákona o sociálnych službách, terénnou formou.
- (2) Odkázanosť na sociálnu službu „Požičiavanie pomôcok“ preukazuje fyzická osoba, potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave, alebo fyzická osoba, s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorá odkázanosť na pomôcku preukazuje posudkom na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, vydaným príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
- (3) Pomôcky (Príloha č. 3) je možné požičať občanom mesta Trnavy, ktorými sú fyzické osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len „ŤZP“) a fyzické osoby s nepriaznivým zdravotným stavom, odkázaným na pomôcku a to pre:
- (a) fyzické osoby, odkázané na sociálnu službu,
 - (b) fyzické osoby, odkázané na sociálnu službu, mimo trvalého pobytu v meste Trnava, ktoré dočasne bývajú u blízkej osoby s trvalým pobytom v meste Trnava.
- (4) Pomôcky nie je možné poskytnúť občanovi, ktorému:
- (a) poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, alebo zdravotnícke zariadenie poskytlo pomôcku, alebo finančné prostriedky na kúpu pomôcky,
 - (b) Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny už poskytol peňažný príspevok na kúpu, alebo úpravu pomôcky,
 - (c) je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- (5) Výška úhrady a spôsob jej určenia:
- (a) prijímateľ sociálnej služby hradí náklady spojené s požičaním pomôcky,
 - (b) výšky úhrad sú určené podľa jednotlivých druhov pomôcok a dĺžky času ich požičania, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tohto VZN a ktoré upravuje zmluva o požičaní pomôcky, v zmysle zákona o sociálnych službách, rovnako ako aj spôsob úhrady za požičanie pomôcky.
- (6) Podmienky požičiavania pomôcok
- (a) fyzická osoba – žiadateľ o požičanie pomôcky, podľa bodu 3 tohto článku, musí v Zariadení pre seniorov v Trnave predložiť písomnú žiadosť o požičanie pomôcky, spolu s nasledovnými prílohami:
 - vyjadrenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave, na účely požičania pomôcky, súčasťou ktorého je aj odporúčanie lekára o požičaní pomôcky,
 - vyhlásenie lekára, že nie je nariadená karanténa,

- potvrdenie lekára, že žiadateľ nemôže dostať pomôcku zo zdravotnej poisťovne, poskytovanie sociálnej služby je zabezpečené v pracovných dňoch v pracovnom čase,
 - preukaz ŤZP, ak ho vlastní,
 - čestné vyhlásenie, že žiadateľ už danú pomôcku nedostal zo zdravotnej poisťovne, ani z inej inštitúcie,
 - v prípade, že fyzická osoba, vzhľadom na svoj zdravotný stav, nemôže sama podať žiadosť, môže s jej súhlasom podať žiadosť blízka osoba alebo osoba, ktorá sa preukáže písomným poverením,
- (b) po splnení podmienok nároku na poskytovanie sociálnej služby, Zariadenie pre seniorov v Trnave, so žiadateľom uzatvorí zmluvu o požičaní pomôcky,
- (c) pomôcka sa môže požíčovať fyzickým osobám na dohodnutý čas, najdlhšie do zabezpečenia pomôcky, na základe verejného zdravotného poistenia, formou peňažného príspevku na zaobstaranie pomôcky, podľa osobitného predpisu, z iných zdrojov, alebo do trvania podmienok pre poskytnutie pomôcky.
- (7) Zánik nároku na požíčanie pomôcok
Zariadenie pre seniorov môže odstúpiť od zmluvy o požičaní pomôcok, ak:
- (a) zistí, že pomôcka bola poskytnutá v rozpore s týmto VZN,
 - (b) fyzická osoba uviedla v žiadosti a prílohách nepravdivé údaje,
 - (c) pomôcka nie je riadne využívaná,
 - (d) fyzická osoba sa o pomôcku riadne nestará.
- Zmluva o požičaní pomôcky zaniká dňom úmrtia fyzickej osoby, ktorej sa poskytovala, v tomto prípade sú pozostalí povinní pomôcku vrátiť Zariadeniu pre seniorov do 15 dní odo dňa úmrtia.
- Na požíčanie pomôcky nie je právny nárok.
- (8) Povinnosti a zodpovednosť fyzickej osoby
- (a) fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba „Požíčanie pomôcok“, je povinná do 8 dní písomne oznámiť Zariadeniu pre seniorov zmeny, týkajúce sa skutočností, rozhodujúcich pre trvanie nároku na službu,
 - (b) fyzická osoba je povinná sa o požíčanú pomôcku riadne starať, udržiavať ju v čistote a poriadku. Každú vadu, alebo poškodenie pomôcky je povinná bezodkladne oznámiť Zariadeniu pre seniorov v Trnave,
 - (c) úmyselné poškodenie a poškodenie neodborným používaním pomôcky opraví fyzická osoba na vlastné náklady a vráti ju funkčnú.

PIATA ČASŤ Podporné sociálne služby

Článok 21 Odľahčovacia služba

- (1) Odkázanosť na sociálnu službu – odľahčovaciu službu preukazuje fyzická osoba na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Odľahčovacia služba sa poskytuje v Zariadení pre seniorov a v Zariadeniach opatrovateľskej služby prijímateľovi sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Trnava.

- (2) Prijímateľ sociálnej služby, ktorému je poskytovaná odľahčovacia služba, platí úhradu v súlade s podmienkami platenia úhrady poskytovateľa sociálnej služby (ZpS, ZOS).
- (3) Žiadosť o poskytnutie odľahčovacej služby sa musí podať najneskôr 60 dní pred predpokladaným dátumom poskytnutia sociálnej služby.
- (4) Žiadosti o zabezpečenie odľahčovacej služby sa zaraďujú do evidencie žiadateľov na zabezpečenie poskytovania odľahčovacej služby.

Článok 22 Denné centrá

- (1) Prevádzkovanie Denných centier pre seniorov ako podpornej sociálnej služby, je zabezpečované Mestom Trnava v súlade s § 56 zákona o sociálnych službách, prostredníctvom zriaďovateľa denných centier, ktorým je Stredisko sociálnej starostlivosti. Podmienky prevádzkovania denných centier pre seniorov, ktoré neupravujú ustanovenia tohto VZN, stanovuje Prevádzkový poriadok denných centier, ktorý vydáva poskytovateľ sociálnej služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Miesta a počet zriadených denných centier na území Mesta Trnava sú stanovené v Zriaďovacej listine Strediska sociálnej starostlivosti.
- (2) Úlohou denných centier pre seniorov je poskytovať podpornú sociálnu službu seniorom mesta Trnava v rozsahu odborných činností t. j. sociálne poradenstvo s prihliadnutím na individualitu seniora a ďalšie činnosti – vytvorenia podmienok pre záujmovú, kultúrnu činnosť, v rozsahu stretávanie sa s rovesníkmi, vytvárajú sa podmienky na udržanie fyzickej a psychickej aktivity seniorov.
- (3) Členom denného centra môže byť fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a má trvalý pobyt na území mesta Trnava. Členstvo v dennom centre je bezplatné.
- (4) Fyzická osoba, ktorá má záujem o členstvo v konkrétnom dennom centre pre seniorov predloží poskytovateľovi sociálnej služby žiadosť o prijatie do denného centra pre seniorov a platný občiansky preukaz k nahliadnutiu.

Článok 23 Podmienky a stanovenie úhrady za sociálnu službu poskytovanú v jedálňach

- (1) Stravovanie v jedálňach je služba zabezpečovaná Mestom Trnava v súlade so zákonom o sociálnych službách, prostredníctvom Strediska sociálnej starostlivosti. Podmienky, miesta výdajní, prevádzkovú dobu jedální a výdajní stravy, ktoré neupravujú ustanovenia tohto VZN, stanovuje Prevádzkový poriadok jedální, ktorý vydáva poskytovateľ sociálnej služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Stravovanie sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Trnava a má platné rozhodnutie Sociálnej poisťovne o riadnom alebo predčasnom dôchodku.

Článok 24 Žiadosti o poskytovanie stravovania v jedálňach

- (1) Žiadateľ o stravovanie predloží k písomnej žiadosti nasledovné:
 - (a) platný občiansky preukaz,

- (b) rozhodnutie Sociálnej poisťovne o nároku na starobný dôchodok, alebo predčasný dôchodok,
 - (c) čestné vyhlásenie, že mu Mesto Trnava a ani organizácia zriadená Mestom Trnava neposkytuje stravovanie v rámci iného druhu sociálnej služby a že súhlasí s ustanoveniami Prevádzkového poriadku jedální.
- (2) V prípade, ak žiadateľ o stravovanie chce uplatniť nárok na zľavu z ceny obeda poskytovaného v jedálňach, predloží doklad o výške jeho mesačného príjmu spolu s čestným vyhlásením, že nemá iný príjem.
 - (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný do 8. dní písomne oznámiť akúkoľvek zmenu skutočností, ktoré majú vplyv na uplatnenie zľavy z úhrady za obed, ak je výška úhrady za obed ovplyvnená príjmom klienta. Ak si svoju povinnosť nesplní, je povinný uhradiť plnú úhradu za obed.
 - (4) V prípade naplnenia kapacity v jedálňach, alebo nesplnenia podmienok na poskytnutie sociálnej služby, je žiadosť o poskytovanie obedov v jedálňach zamietnutá rozhodnutím. Na vydanie rozhodnutia sa neuplatňujú ustanovenia zákona o správnom konaní. Poskytovateľ sociálnej služby v jedálňach je povinný viesť evidenciu o žiadateľoch, ktorým bola i ktorým nebola sociálna služba poskytnutá, v súlade so zákonom o sociálnych službách.
 - (5) Nárok na poskytovanie sociálnej služby v jedálňach zanikne:
 - (a) na základe žiadosti prijímateľa, alebo
 - (b) ak prijímateľ opakovane porušuje ustanovenia Prevádzkového poriadku jedální, alebo
 - (c) ak hrubo porušuje dobré mravy v priestoroch poskytovania sociálnej služby, čím obmedzuje alebo ohrozuje iných prijímateľov, alebo zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby.

Článok 25 Pravidlá pri odoberaní obedov

- (1) Prijímateľovi sociálnej služby v jedálňach je poskytovaná strava – obedy na základe predloženia stravného lístka. Poskytovateľ sociálnej služby predáva stravné lístky na obedy týždeň dopredu. Podmienkou na predaj stravných lístkov na obedy je úhrada za stravné lístky na minimálne týždeň podľa počtu dní, kedy sa v predmetnom týždni obedy v jedálňach pripravujú.
- (2) Nárok na vrátenie úhrady za stravné lístky má prijímateľ sociálnej služby, ktorý z objektívnych dôvodov nemôže obed odobrať a o tejto skutočnosti informuje povereného zamestnanca poskytovateľa sociálnej služby, najneskôr 24 hodín pred začiatkom výdaja obedov.
- (3) Prevádzkový poriadok jedální upraví najmä miesto, čas, spôsob predaja stravných lístkov, prípravu jedálneho lístka a definuje objektívne dôvody odhlasovania sa z obedov podľa ods. 2.

Článok 26 Úhrada za sociálnu službu v jedálňach

- (1) Úhrada za sociálnu službu v jedálňach sa hradí vo výške priemerných ekonomicky oprávnených nákladov, vypočítaných na jeden obed z predchádzajúceho kalendárneho roku, podľa zákona o sociálnych službách.

- Každoročne sa k 1. júlu kalendárneho roka úhrada za jeden obed upraví v príkaze riaditeľa Strediska sociálnej starostlivosti.
- (2) Zľavu z úhrady za jeden obed si môže uplatniť každý žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby v jedálňach podľa výšky svojho mesačného príjmu a je určená percentom, o ktoré sa zníži cena obedu.
- (3) Základná výška mesačného príjmu stravníka, je stanovená v sume 390,00 eur ako základný minimálny príjem. Od základného minimálne príjmu sa stanovuje percentuálna zľava z ceny obeda stanoveného podľa odseku 1 tohto článku a to v nasledovných pásmach:
- príjem do 390,00 eur 50% zľava,
 - príjem prevyšujúci sumu 390 eur do 490,00 eur 40% zľava,
 - príjem prevyšujúci sumu 490 eura do 590,00 eur 20% zľava,
 - príjem prevyšujúci sumu 590 eura bez zľavy.
- (4) Jednotlivé pásma mesačného príjmu stravníka podľa ods. 3 sa budú aktualizovať v závislosti od výšky valorizácie starobných dôchodkov Sociálnou poisťovňou a to, k 1. februáru kalendárneho roka na základe príkazu riaditeľa Strediska sociálnej starostlivosti. V prípade opakovanej valorizácie sa jednotlivé pásma menia k 1.1. nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Valorizované mesačné príjmy sa matematicky zaokrúhľujú na celé čísla.

ŠIESTA ČASŤ

Článok 27

Benefit mesta Trnava pre občanov v seniorskom veku s trvalým pobytom v meste

Každý senior vo veku nad 62 rokov si môže uplatniť požiadavku na poskytnutie zľavy na návštevu kín na území mesta Trnava. Formou vstupenky, ktorá sa vydáva na Mestskom úrade v Trnave, na odbore sociálnych vecí v počte 5 ks na osobu a na kalendárny rok na základe predloženia občianskeho preukazu. Prevzatie lístkov občan Trnavy potvrdzuje svojím podpisom.

Článok 28

Spoločné ustanovenia

Mestské zastupiteľstvo v Trnave je oprávnené cenovým opatrením zvýšiť úhrady stanovené týmto VZN v závislosti od priemerného medziročného rastu spotrebiteľských cien vykázaných Štatistickým úradom SR za kalendárny rok, ktorý predchádza príslušnému kalendárnemu roku.

Článok 29

Zrušovacie ustanovenia

Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa rušia:

VZN č. 401 na vykonanie niektorých ustanovení zákona o sociálnych službách a stanovení výšky úhrad za sociálne služby poskytované Mestom Trnava.

VZN č. 449 ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 401 na vykonanie niektorých ustanovení zákona o sociálnych službách a stanovení výšky úhrad za sociálne služby poskytované Mestom Trnava.

VZN č. 483 mení a dopĺňa VZN č. 401 na vykonanie niektorých ustanovení zákona o sociálnych službách a stanovení výšky úhrad za sociálne služby poskytované Mestom Trnava v znení VZN č. 449.

VZN č. 584 Všeobecne záväzného nariadenie, ktorým sa mení VZN č. 401 na vykonanie niektorých ustanovení zákona o sociálnych službách a stanovení výšky úhrad za sociálne služby poskytované Mestom Trnava, v znení VZN č. 449 a VZN č. 483.

VZN č. 604 Všeobecne záväzného nariadenie, ktorým sa mení VZN č. 401 na vykonanie niektorých ustanovení zákona o sociálnych službách a stanovení výšky úhrad za sociálne služby poskytované Mestom Trnava v znení neskorších VZN.

Článok 30 Účinnosť

Toto všeobecne záväzného nariadenie Mesta Trnava nadobúda účinnosť dňom 01.08.2024, články 6 až 15 nadobúdajú účinnosť od 01.09.2024.

Článok č. 20 tohto všeobecne záväzného nariadenia nadobudne účinnosť dňom zaregistrovania sociálnej služby na príslušnom orgáne.



JUDr. Peter Bročka, LL.M.
primátor mesta

V Trnave dňa 25.6.2024

Zverejnené dňa 28.6.2024

Zásady postupu pri prijímaní občanov a umiestňovania občanov do ZpS

Úvodné ustanovenia

1. Týmito Zásadami postupu pri prijímaní občanov a umiestňovania občanov do ZpS sa určuje postup Mesta Trnava:
 - a) pri prijímaní občanov, vedených v evidencii žiadateľov na MsÚ na poskytovanie sociálnej služby v ZpS, ktoré je v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trnava a
 - b) pri zabezpečovaní sociálnej služby podľa §35 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).
2. Tieto zásady určujú:
 - a) podmienky prijatia fyzických osôb, ktoré nemajú vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov (ďalej iba „ZpS“) podľa § 74 ods.5 zákona o sociálnych službách
 - b) podmienky zaradenia občana do evidencie žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby v ZpS,
 - c) kritériá potrebné na prijatie do ZpS,
 - d) podmienky vyradenia občana z evidencie žiadateľov o poskytnutie služby v ZpS, resp. nezaradenie do evidencie žiadateľov o poskytnutie služby v ZpS.
3. Členov pracovnej skupiny, ktorá bude vyberať vhodných žiadateľov na umiestnenie do ZpS v Trnave podľa charakteru uvoľneného miesta, menuje primátor mesta na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva, v každom funkčnom období.

Vedenie evidencie žiadateľov a postup umiestňovania do ZpS

- a) Mesto Trnava vedie evidenciu žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v ZpS. Evidencia žiadateľov v poradovníku je vedená v prípade, že poskytovanie sociálnej služby nie je možné občanovi splňajúcemu kritériá zabezpečiť v reálnom čase jeho potreby alebo v ZpS nie je voľné miesto.
- b) Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby, je povinná podať písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby mestu Trnava – na Mestský úrad Trnave (ďalej iba „MsÚ“), odbor sociálnych vecí, referát starostlivosti o seniorov v Trnave na predpísanom tlačive.
- c) Mesto Trnava zaraďuje do evidencie žiadateľov len žiadosti podané prostredníctvom odboru sociálnych vecí MsÚ.
- d) Žiadosti o poskytovanie sociálnej služby v ZpS sú do evidencie zaradené podľa bodového ohodnotenia kritérií rozhodujúcich pre určenie poradia žiadateľov uvedených v prílohe č. 1 týchto zásad postupu pri prijímaní občanov a umiestňovaní občanov do ZpS.

- e) K žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby fyzická osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v ZpS (okrem fyzickej osoby uvedenej v § 35 ods. 1 písm. b/ zákona o sociálnych službách).
- f) Odbor sociálnych vecí, referát starostlivosti o seniorov prostredníctvom e-mailu požiada ZpS o vyjadrenie k možnému umiestneniu žiadateľa. V emaille budú doložené všetky potrebné informácie o žiadateľovi.
- g) ZpS po zasadnutí sociálno-zdravotnej komisie, ktorú tvorí riaditeľka ZpS, sociálna pracovníčka a vrchná sestra ZpS, vydá stanovisko a odporučí/ neodporučí prijatie žiadateľa do zariadenia.
- h) Stanovisko sociálno-zdravotnej komisie bude pracovníčkou referátu starostlivosti o seniorov odboru sociálnych vecí zaslané členom pracovnej skupiny. V prípade potreby o doplnenie ďalších informácií o žiadateľovi, môže tieto informácie pracovná skupina žiadať od sociálno-zdravotnej komisie.
- i) Po uvoľnení miesta v ZpS pracovná skupina vyberie žiadateľa podľa miesta v poradovníku a odporučí primátorovi mesta, aby žiadateľovi vydal súhlas na prijatie do ZpS a uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s vybraným žiadateľom.
- j) Na základe súhlasu primátora mesta ZpS uzatvorí zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s vybraným žiadateľom.
- k) Lehoty pre poskytovanie alebo zabezpečenie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách a jeho prechodných ustanovení, budú zabezpečované v rámci kapacitných možností ZpS.
- l) Poradovník žiadateľov o poskytovaní sociálnej služby v ZpS bude uverejnený a aktualizovaný na webovej stránke ZpS www.zps.trnava.sk vždy k poslednému dňu v mesiaci.
- m) Poradie jednotlivých žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby v tomto zariadení bude uverejňované pod evidenčným číslom záznamu v žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v ZpS. Vzhľadom na bodové ohodnotenie môže prísť v poradovníku k zmenám.

Rozhodujúce kritériá pri zaraďovaní žiadateľa do evidencie žiadateľov

Každá žiadosť doručená Mestu Trnava je pri zaraďovaní do evidencie žiadateľov bodovo posúdená podľa nasledovných kritérií:

- ✓ naliehavosť aktuálnej životnej situácie a rodinné prostredie,
- ✓ poradie žiadateľa v evidencii podľa dátumu podania žiadosti,
- ✓ zdravotný stav žiadateľa podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu,
- ✓ zachovanie partnerských väzieb.

Každé kritérium je bodovo ohodnotené a celkový súčet bodov ovplyvňuje poradie v evidencii žiadateľov na poskytovaní sociálnych služieb ZpS. Žiadatelia sú zaradení do evidencie podľa najvyššieho získaného počtu bodov. Bodové ohodnotenie je súčasťou týchto zásad postupu pri prijímaní občanov a umiestňovaní občanov do ZpS. Ak získajú viacerí žiadatelia rovnaký počet bodov, poradie bude určené na základe dátumu podania žiadosti.

Vyradenie žiadosti z evidencie žiadateľov o poskytnutie služby v ZpS, nezaradenie do evidencie o poskytnutie služby v ZpS

Občan bude vyradený z evidencie žiadateľov o poskytnutie služby v ZpS v prípade, ak:

- a) dôjde k úmrtiu žiadateľa,
- b) najneskôr k 31. 12. predchádzajúceho kalendárneho roka písomne nezaktualizuje svoju žiadosť na MsÚ, na odbore sociálnych vecí,
- c) nespĺňa alebo prestane spĺňať podmienku odkázanosti na poskytovaný druh sociálnej služby,
- d) vezme žiadosť o poskytovanie sociálnej služby späť,
- e) v prípade neodporúčenia žiadateľa na umiestnenie komisiou sociálno-zdravotnou ZpS a následnom schválení pracovnou skupinou.

Podmienky prijatia fyzických osôb do ZpS, ktoré nemajú vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v ZpS

Mesto Trnava v zmysle §74 ods.5 zákona o sociálnych službách určuje podmienky prijatia aj pre fyzické osoby, ktoré nemajú vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v ZpS a to v zmysle nasledovných kritérií:

- nenaplnenie kapacity ZpS,
- individuálne posúdenie: riaditeľka ZpS, vedúca zdravotného úseku a vedúca sociálneho úseku,

PODMIENKY – lekárske závery bez psychiatrických diagnóz, výška dôchodku, postačujúca pre platbu za soc. službu vo výške EON, prípadne čestné prehlásenie rodinného príslušníka o doplatenie sumy, ak žiadateľovi nepostačuje výška dôchodku za úhradu soc. služby.

Žiadateľ podá priamo v zariadení pre seniorov žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Výška úhrady za sociálnu službu bude určená žiadateľovi podľa platných ekonomicko-oprávnených nákladov v danom kalendárnom roku. Rozhodnutie o prijatí žiadateľa je v kompetencii riaditeľa ZpS.

BODOVÉ HODNOTENIE ŽIADOSTI

Kritériá rozhodujúce o zaradení žiadosti do evidencie žiadateľov
(v zmysle Zásad postupu pri prijímaní občanov do ZpS v zriaďovateľskej
pôsobnosti Mesta Trnava a o zabezpečení sociálnych služieb)

Meno a priezvisko:

Naliehavosť aktuálnej životnej situácie a rodinné prostredie:

1. Rodinné prostredie, schopnosť a rozsah pomoci poskytovanej rodinnými príslušníkmi

- pravidelný kontakt s RP, záujem a schopnosť RP poskytovať pomoc žiadateľovi v primeranom rozsahu 5 b.
- pravidelný kontakt s RP, rodina nedokáže z rôznych dôvodov zabezpečiť žiadateľovi starostlivosť 10 b.
- príležitostný kontakt s RP, minimálna pomoc a starostlivosť 15 b.
- osamelosť žiadateľa z dôvodu, že: 20 b.
 - ✓ nemá RP, dlhodobo neudržiava kontakt s RP, má len vzdialených príbuzných
 - ✓ jedinou blízkou osobou je manžel/manželka (iní príbuzní) v rovnakej soc. situácii
 - ✓ žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby
 - ✓ žiadateľ/ka je vystavená/ý fyzickému/psychickému týraniu alebo je inak ohrozené jej/jeho zdravie či život

2. Sociálna situácia žiadateľa/-lky

- žije sám/sama (v sociálnej izolácii, na samote), nemá zabezpečené bývanie z objekt. dôvodov 10 b.
- žije sám/sama, ale RP má alebo osoby, ktoré ho navštevujú; žije v spoločnej domácnosti s manželom/manželkou (iní príbuzní) v rovnakej soc. situácii alebo s nepriaznivým zdravotným stavom a nie sú schopní si zabezpečiť starostlivosť 7 b.
- žije v spoločnej domácnosti s RP, ale väčšinu dňa trávi sám/sama 3 b.
- žije v spoločnej domácnosti s RP a počas dňa nie je sám/sama 2 b.
- nemá zabezpečené bývanie vlastným pričinením 0 b.

3. Poskytovanie inej sociálnej služby

- žiadateľ/ka má poskytovanú inú soc. službu alebo príspevok na opatrovanie a táto forma pomoci je v súčasnosti postačujúca, 0 b.
- žiadateľ/ka má poskytovanú inú soc. službu alebo príspevok na opatrovanie a táto forma pomoci už nie je postačujúca; odľahčovacia služba; nemá poskytovanú žiadnu soc. službu 10 b.

4. Potreba poskytovania sociálnej služby

- akútna potreba poskytovania sociálnej služby 5 b.
- žiadateľ/ka má záujem o poskytovanie soc. služby v budúcnosti, resp. po zhoršení zdravotného stavu 0 b.

5. Vek žiadateľa/-lky

- do 70 rokov 1 b.
- do 75 rokov 2 b.
- nad 75 rokov 3 b.

6. Stupeň odkázanosti na sociálnu službu:

- IV. stupeň odkázanosti 20 b.
- V. stupeň odkázanosti 25 b.
- VI. stupeň odkázanosti 30 b.
- ZPS- iné vážne dôvody 20 b.

7. Písomná žiadosť obce o poskytnutie sociálnej služby v ZpS, v ktorej má žiadateľ/- lka trvalý pobyt:

- Áno 40 b.
- Nie 0 b.

SPOLU:

V Trnave dňa

Vypracovala:

Kontrola:

Zásady postupu pri prijímaní občanov do Zariadení opatrovateľskej služby

Úvodné ustanovenia

1. Týmito Zásadami postupu pri prijímaní občanov do Zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) sa určuje postup prevádzkovateľa sociálnej služby Strediska sociálnej starostlivosti Vl. Clementisa 51, Trnava (ďalej len „SSS“):
 - a) pri prijímaní občanov, vedených v evidencii žiadateľov v SSS na poskytovanie sociálnej služby v ZOS, ktoré je v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trnava a
 - b) pri zabezpečovaní sociálnej služby podľa §36 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).
2. Tieto zásady určujú:
 - a) podmienky prijatia fyzických osôb, ktoré nemajú vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v ZOS podľa § 74 ods. 5 zákona o sociálnych službách
 - b) podmienky zaradenia občana do evidencie žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby v ZOS,
 - c) kritériá potrebné na prijatie do ZOS,
 - d) podmienky vyradenia občana z evidencie žiadateľov o poskytnutie služby v ZOS, resp. nezaradenie do evidencie žiadateľov o poskytnutie služby v ZOS.
3. Členov sociálno-zdravotnej komisie, ktorá bude vyberať vhodných žiadateľov na umiestnenie do ZOS v Trnave podľa charakteru uvoľneného miesta, menuje riaditeľ SSS.

Vedenie evidencie žiadateľov a postup umiestňovania do ZOS

- a) SSS vedie evidenciu žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v ZOS. Evidencia žiadateľov v poradovníku je vedená v prípade, že poskytovanie sociálnej služby nie je možné občanovi spĺňajúcemu kritériá zabezpečiť v reálnom čase z dôvodu napríklad, že v ZOS nie je voľné miesto, je nariadená karanténa a pod.
- b) Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby, je povinná doručiť písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v sídle SSS na Vladimíra Clementisa 51, Trnava, na predpísanom tlačive.
- c) Žiadosti o poskytovanie sociálnej služby v ZOS sú do evidencie zaradené podľa dátumu doručenia, čím je určené poradie ich žiadateľov do ZOS.
- d) K žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby fyzická osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v ZOS.
- e) SSS po zasadnutí sociálno-zdravotnej komisie, ktorú tvorí vedúci oddelenia služieb, sociálna pracovníčka a vedúca sestra ZOS, vydá stanovisko a odporučí/neodporučí prijatie žiadateľa do zariadenia o čom informujú do 5

pracovných dní riaditeľa SSS. Po odsúhlasení riaditeľom SSS a uvoľnení miesta môže byť žiadateľ prijatý do ZOS, pričom SSS uzatvorí so žiadateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby. Na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré podpisuje primátor Mesta Trnava.

- f) Lehoty pre poskytovanie alebo zabezpečenie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách a jeho prechodných ustanovení, budú zabezpečované v rámci kapacitných možností ZOS.
- g) Poradovník žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v ZOS bude uverejnený a aktualizovaný na webovej stránke SSS www.sss.trnava.sk vždy k poslednému dňu v mesiaci.
- h) Poradie jednotlivých žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby v ZOS bude uverejňované pod evidenčným číslom záznamu v žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v ZOS.

Vyradenie žiadosti z evidencie žiadateľov o poskytnutie služby v ZOS, nezaradenie do evidencie o poskytnutie služby v ZOS

Občan bude vyradený z evidencie žiadateľov o poskytnutie služby v ZOS v prípade, ak:

- a) dôjde k úmrtiu žiadateľa,
- b) nespĺňa alebo prestane spĺňať podmienku odkázanosti na poskytovaný druh sociálnej služby,
- c) vezme žiadosť o poskytovanie sociálnej služby späť,
- d) v prípade neodporúčenia žiadateľa na umiestnenie komisiou sociálno-zdravotnou.

Podmienky prijatia fyzických osôb do ZOS, ktoré nemajú vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v ZOS

1. Bezodkladné poskytnutie sociálnej služby v ZOS sa vykonáva za podmienok ustanovených v zákone o sociálnych službách. Poskytuje sa občanovi mesta Trnava v prípade
 - a) ak je jeho život alebo zdravie vážne ohrozené,
 - b) ak nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - c) ak je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby
 - d) ak skončil pobyt v zariadení a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí.
2. Bezodkladné poskytnutie sociálnej služby sa poskytuje na základe súhlasu primátora Mesta Trnava.

Príloha č.3

CENNÍK ÚHRAD ZA POŽIČIAVANIE POMÔCOK

<i>Typ pomôcky</i>	<i>Suma za požičanie pomôcky</i>	
	<i>Eur/Za deň</i>	<i>Eur/Za mesiac</i>
<i>Elektrická polohovateľná posteľ</i>	<i>1,50</i>	<i>45,00</i>
<i>Rolátor 4-kolesový</i>	<i>0,20</i>	<i>6,00</i>
<i>Chodúľka prekladacia</i>	<i>0,10</i>	<i>3,00</i>
<i>Invalidný vozík</i>	<i>0,50</i>	<i>15,00</i>
<i>Odsávačka</i>	<i>1,50</i>	<i>45,00</i>
<i>Infúzny stojan</i>	<i>0,20</i>	<i>6,00</i>
<i>G-aparát</i>	<i>0,40</i>	<i>12,00</i>
<i>Antidekubitný matrac</i>	<i>0,50</i>	<i>15,00</i>
<i>Antidekubitná podložka</i>	<i>0,50</i>	<i>15,00</i>
<i>WC stolička</i>	<i>0,50</i>	<i>15,00</i>
<i>Stolička do vane</i>	<i>0,40</i>	<i>12,00</i>
<i>Stolička na vaňu</i>	<i>0,40</i>	<i>12,00</i>
<i>Stolička do sprchy</i>	<i>0,40</i>	<i>12,00</i>
<i>Chodúľka s kolieskami a košíkom</i>	<i>0,50</i>	<i>15,00</i>
<i>Mobilný zdvihák</i>	<i>1,50</i>	<i>45,00</i>
<i>Biopton</i>	<i>1,50</i>	<i>45,00</i>
<i>Francúzska barla</i>	<i>0,10</i>	<i>3,00</i>
<i>Biolampa</i>	<i>0,34</i>	<i>10,00</i>

